Руководство пользователя веб-платформы "Спутник Парк"

Содержание

- Введение
 - Обзор руководства
 - Общие сведения
 - Технические требования
- Сокращения и определения
- Начальные действия в системе
 - Регистрация
 - Возможные проблемы при регистрации
 - Авторизация
 - Возможные проблемы при авторизации
 - Добавление ТС в автопарк
 - Возможные проблемы при добавлении ТС
- Верификация в системе
 - Верификация ТС
 - Возможные проблемы при верификации TC
 - Верификация пользователя
 - Верификация организации
 - Заключение договора
- Описание функциональных блоков
 - Основные возможности и функции
 - Обзор интерфейса
- Управление профилем
 - Регистрация и авторизация
 - Верификация пользователя
 - Добавление и верификация организаций
 - Настройка профиля
- Управление рабочим пространством
 - Общий обзор функциональности
 - Создание и удаление рабочего пространства
 - Возможные проблемы при добавлении и удалении рабочего пространства
 - Настройки рабочего пространства
 - Приглашение пользователей, ролевые ограничения
 - Настройка уведомлений
- Управление автопарком
 - Добавление ТС
 - Настройка и управление ТС
 - Верификация ТС
 - Получение телематических данных

- Заполнение дополнительных полей
- Работа со списком ТС: группировка, фильтрация
- Управление сервисами и услугами
 - Общее описание процесса
 - Заключение договора
 - Пополнение баланса, биллинг
 - Подключение и отключение сервисов и услуг
- Бизнес-процессы
 - Перечень и краткое описание сервисов и услуг
 - Мониторинг транспорта
 - Топливные транзакции
 - Сервис помощи на дороге
- Планирование технического обслуживания и ремонтов
 - Календарь обслуживания
 - Обзор функциональности и интерфейса
 - Что такое сервисные записи и сервисные напоминания
 - Работа с пользовательскими сервисными записями
 - Электронная сервисная книга
 - Обзор функциональности и интерфейса
 - Работа с заказ-нарядами
 - Добавление заказ-нарядов
- Поддержка
 - Контакты
 - Форма и состав обращения

Введение

Веб-платформа "Спутник Парк" разработана для эффективного управления, контроля и мониторинга работы автопарка коммерческого транспорта. Это руководство поможет быстро освоить функционал "Спутник Парк" и узнать, как максимально эффективно использовать все возможности платформы. Если у вас возникнут вопросы, обратитесь в службу клиентской поддержки по контактам, указанным в разделе "Поддержка".

Обзор руководства

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее - руководство) вебплатформы "Спутник Парк" (далее - Система). В руководстве описаны функции, которые доступны пользователям для реализации задач по управлению автопарком. Руководство содержит подробное описание работы с системой и корректное поведение системы.

Документ подготовлен в соответствии с ГОСТ 34.201-2020.

Общие сведения

Система "Спутник Парк" представляет собой веб-платформу для управления работой автопарка коммерческого транспорта. В рамках системы реализованы различные функциональности, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов автопарка. Для реализации своих задач

пользователю доступны встроенные универсальные сервисы по управлению автопарком, дополнительные сервисы для основных и сопутствующих процессов, инструменты аналитики, контроля и мониторинга. Также система позволяет осуществлять мониторинг технического состояния автопарка и различных параметров автомобилей. Кроме того, система позволяет осуществлять совместное управление автопарком в соответствии с бизнес-функциями сотрудников путем добавления дополнительных пользователей с соответствующими ролями.

Важной составляющей системы "Спутник Парк" является прямая интеграция с системами, позволяющими получать набор телематических данных об автомобилях автопарка марки ГАЗ. Данный функционал позволяет реализовать расчет времени простоя TC и коэффициент технической готовности автопарка, получить данные о расходе топлива, ошибках двигателя и актуальных параметрах TC, пробеге TC, увидеть местоположение TC и другие параметры, что дает возможность удаленно принимать решения по эффективному управлению конкретным TC и автопарком в целом.

В системе возможно использование внутренних сервисов, а также интеграция с внешними сервисами. Использование внутренних сервисов доступно всем пользователям системы, однако часть сервисов требует верификации пользователя и TC, если задействует коммерческую информацию. Подключение внешних сервисов возможно после заключения договора на оказание цифровых услуг, описание процесса приведено в соответствующем разделе.

Обработка и хранение полученных данных осуществляется ресурсами компании АО "Платформа А".

Технические требования

Для наиболее эффективной работы с системой "Спутник Парк" рекомендуются следующие параметры:

- устройство с доступом в Интернет
- браузер Chrome, Firefox, Яндекс актуальной версии

Сокращения и определения

Термин	Определение
Веб- платформа "Спутник Парк"	Система для управления автопарком, располагается по адресу: https://tmp.st.tech/app/
Спутник ID	Сервис единой учетной записи, предоставляющий возможность регистрации и авторизации учетной записи для использования сервисов, предоставляемых АО "Платформа А" и/или его аффилированными лицами, а также отдельных функций в соответствии с пользовательским соглашением сервиса. Доступ к сервису и пользовательское соглашение размещены по адресу: https://id.st.tech/
Рабочее пространство	Рабочая виртуальная область, где пользователь может управлять своим автопарком. Может использоваться для создания филиалов, отдельных организаций или других бизнес-задач. У каждого рабочего пространства могут быть свои настройки

Термин	Определение
тс	Транспортное средство, автомобиль
Дилер, или СТО	Авторизованный партнер компании АО "Платформа А", осуществляющий продажу TC, постпродажную поддержку клиентов и техническое обслуживание TC
ЭСК	Электронная сервисная книжка

Начальные действия в системе

Для начала пользования системой пользователь должен создать учетную запись Спутник ID и пройти авторизацию в системе. Использование функций системы по управлению автопарком возможно после добавления TC в автопарк пользователя. Базовые функции системы доступны пользователю сразу после добавления TC. После подтверждения права собственности на TC пользователь сможет получать телематические данные о TC. Подключение дополнительных услуг и расширение базового функционала системы возможно после заключения договора на оказание цифровых услуг. Таким образом к начальным действиям в системе относятся:

- Регистрация пользователя
- Авторизация пользователя в системе
- Добавление ТС в автопарк
- Верификация ТС
- Заключение договора на оказание цифровых услуг

Если вы начали использование системы по приглашению в уже настроенном рабочем пространстве, возможно, часть функционала для вас будет недоступна из-за ограничений по роли. Поэтому рекомендуем ознакомиться с детальным описанием всех функциональных блоков в соответствующих разделах. В данном разделе описаны базовые функции в общем смысле и подходят для ознакомления с возможностями системы.

Регистрация

Для получения доступа к системе пользователь должен пройти регистрацию. Регистрация осуществляется через использование сервиса единой учетной записи Спутник ID, расположенного по адресу: https://id.st.tech/.

Для регистрации потребуется указать номер телефона, e-mail, ФИО пользователя и указать пароль.

Обратите внимание, что введенный номер телефона будет использоваться в качестве логина к вашей учетной записи. У каждого пользователя должен быть указан свой номер телефона.

Находясь на странице https://id.st.tech/, для начала процесса регистрации нажмите кнопку "Создать ID":



В пустые поля введите данные пользователя. Поле "пароль" введите пароль, удовлетворяющий требованиям к паролю и подтвердите его. Также необходимо согласиться на обработку персональных данных и принять условия Пользовательского соглашения, с содержанием которых можно ознакомиться на странице регистрации.

После заполнения всех полей, активируется кнопка "Подтвердить номер". Нажмите кнопку, чтобы получить SMS-сообщение с четырехзначным кодом подтверждения номера телефона. Появится всплывающее окно "Код отправлен".



Полученный код из SMS-сообщения введите в соответствующие поля и нажмите кнопку "Зарегистрироваться".



Введенный номер телефона и пароль будут использоваться для входа во все сервисы, поддерживающие Спутник ID, в том числе для системы Спутник Парк. Все пользователи системы должны иметь учетную запись Спутник ID.

Возможные проблемы при регистрации

1. Не приходит код подтверждения номера телефона

Проверьте корректность введенного номера телефона. Также проверьте доступность сети на телефоне и возможность получения SMS-сообщений.

2. Не активируется кнопка "Подтвердить номер"

Введенный код не соответствует полученному в SMS-сообщении. Проверьте корректность введенного кода. Если вы повторно запрашивали код, введите последний полученный код.

3. Не активируется кнопка "Зарегистрироваться"

Убедитесь, что все обязательные поля заполнены и стоят необходимые согласия.



4. Поле "пароль" подсвечивается красным

Убедитесь, что введенный пароль соответствует требованиям к паролю, установленным на стороне сервиса Спутник ID: пароль должен быть не менее 8 знаков, содержать минимум 1 цифру, заглавную и строчную латинские буквы.

ПРИДУМАЙТЕ ПАРОЛЬ*

ПОДТВЕРДИТЕ ПАРОЛЬ*

Пароль должен быть не менее 8 знаков, содержать минимум 1 цифру, заглавную и строчную латинские буквы

Авторизация

Авторизация в системе осуществляется путем использования единой учетной записи Спутник ID. Процесс создания личной учетной записи в сервисе Спутник ID описан в разделе Регистрация. Если вы хотите авторизоваться в рабочем пространстве вашей компании по приглашению, пройдите регистрацию в Спутник ID по ссылке из приглашения. После этого перейдите к авторизации. В списке ваших рабочих пространств автоматически будет добавлено рабочее пространство вашей компании, из которого вы получили приглашение.

Для авторизации в системе, находясь по адресу https://tmp.st.tech/app/, нажмите кнопку "Авторизоваться с помощью SPUTNIK ID".

Вы перейдете к процессу авторизации. В первом окне введите номер телефона, указанные при регистрации в Спутник ID и нажмите кнопку "Далее".

~		
ВВЕДИТІ	Е НОМЕР ТЕЛЕФО	AHC
+7		
ДАЛЕЕ		\rightarrow
СОЗДАТЬ ІД		
условия	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	АО «ПЛАТФОРМА А» © 2025

В следующем окне укажите свой пароль и нажмите кнопку "Далее". Если введенный пароль и номер телефона указаны верно и совпадают с указанными при регистрации, вы успешно войдете в систему.

Настоятельно рекомендуем не передавать данные своей учетной записи кому-либо. Для управления вашим автопарком в системе есть возможность добавлять сотрудников с различными уровнями доступа. Помните, что вы несете полную ответственность за действия, совершенные в вашей учетной записи. При потере доступа к учетной записи, обращайтесь только в официальные каналы клиентской поддержки АО "Платформа А". Актуальные контактные данные клиентской службы можно найти по адресу: https://stt.ru/about/contacts

Возможные проблемы при авторизации

1. Забыли пароль

Если вы забыли пароль, указанный при регистрации, воспользуйтесь инструментов восстановления пароля. Для этого на этапе ввода пароля нажмите кнопку "Восстановить пароль". После этого вам придет SMS-сообщение с четырехзначным кодом подтверждения номера. Введите его в соответствующее поле. После этого задайте и подтвердите новый пароль.



2. Нет аккаунта Спутник ID

Если у вас нет действующего аккаунта Спутник ID, вы можете создать его, перейдя к регистрации через кнопку "Создать ID".



3. Неверно указан логин или пароль



Убедитесь, что вы верно вводите номер телефона, указанный при регистрации, и пароль от вашей учетной записи Спутник ID. Обратите внимание на язык ввода, а также убедитесь, что не зажата клавиша CapsLock.

Добавление TC в автопарк

Для осуществления функций по управлению автопарком вам нужно добавить ваши ТС в автопарк. При добавлении TC обязательно нужно указать корректный VIN TC. TC в вашем автопарке могут быть в использовании физического лица или организации. Также у TC могут быть разные формы собственности - вы можете ими владеть по доверенности (или иным документам, указывающим на право доступа) или иметь TC в прямой собственности.

Находясь в системе, перейдите во вкладку "Автопарк".

б Парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	ЭТО пустое РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО Рабочее пространство	
Мой автопарк	٥	АВТОМОБИЛИ		
Группы ТС	ø	Поиск по названию, номеру или VIN Х Q	Добавить	Импорт
Мои сотрудники	0	Марка V Тип топлива Статус Группа Сброс фильтров X		
Обслуживание	ø	🙎 Автомобиль : Модель : Группа Тип топлива : Статус мониторинга : Та	ип владения Статус ÷	Действия
Дилеры	Ð		5 на страниц	e - Bcero: O

Для добавления ТС нажмите кнопку "Добавить", которая расположена в правой части экрана.

Ф Парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	ЭТО пустое РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО Рабочее пространство	Ф СП
Мой автопарк	•	АВТОМОБИЛИ		
Группы ТС	•	Поиск по названию, номеру или VIN x Q.	Добавить	Импорт
Мои сотрудники	Θ	Марка V Тип топлива V Статус Группа Сброс фильтров X	1	
Обслуживание	Ð	🙎 Автомобиль : Модель : Группа Типтоплива : Стапус можиторинга :	Тип владения Стуус -	Действия
Дилеры	•		5 на странице	- Bcero: 0

В открывшемся окне введите VIN TC и нажмите кнопку "Добавить TC".

ДОБАВИТЬ ТС			×
1 Введите VIN ————	— (2) Доп. параметры		Верификация
VIN			
		Закрыть	Добавить ТС

TC появится в автопарке, остальные шаги можно сделать позже. Чтобы пропустить дополнительные шаги и перейти к автопарку нажмите кнопку "Закрыть". Добавленное TC отобразится в вашем автопарке.

Ф парк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Главный автопарк	Ф СП
Мой автопарк 🧿	АВТОМОБИЛИ		
Группы ТС 🔹 🔊	Поиск по названию, номеру или VIN х Q.	Добавить	Импорт
Обслуживание 🕥	Марка 🗸 Модель 🗸 Тип топлива 🗸 Статус 🗸 Группа 🗸 Сброс фильтров 🗙		
Дилеры 💿	Автонобиль : Модель : Группа Тип толлива : Статус мониторнига : Тип владен	ния Статус :	Действия
	Бортован платформа Газать БИЗНЕС - Бензин / Скиженный пропан-бутан Стояжа	Требует верификации Верифицировать	Ō
		10 на странице	- Bcero: 1

Если вы хотите указать дополнительные данные сразу, то укажите их в соответствующих полях по необходимости. Вы можете заполнить название TC для простой идентификации TC в вашем автопарке. Также указать №СTC, госномер и объем топливного бака. Эти параметры упростят использование дополнительных сервисов системы в дальнейшем. Все поля необязательны к заполнению, то есть вы можете заполнить только нужные вам. Если все необходимые поля заполнены, нажмите кнопку "Сохранить", чтобы данные сохранились.

 \times

ДОБАВИТЬ ТС		
1 Введите VIN 2 Доп. параметры —		3 Верификация
VIN		
Дополнительные параметры		
Название ТС		
№ CTC		
Гос. номер		
Объем бака (л)		
	Закрыть	Пропустить

Также при добавлении TC в автопарк вы можете отправить заявку на верификацию TC. Для этого на втором этапе нажмите кнопку "Пропустить", если не хотите указывать дополнительные данные сразу, или кнопку "Сохранить", если данные введены. Процесс верификации подробнее описан в отдельном разделе "Верификация TC".

Возможные проблемы при добавлении ТС

1.ТС уже добавлено

Если вы добавляете дважды одно и то же TC с совпадающим VIN в одно рабочее пространство, система выдаст сообщение об ошибке. Если по каким-либо причинам вы хотите заново добавить TC, удалите из автопарка ранее добавленное TC. Или создайте новое рабочее пространство и добавьте TC в него.

2. После ввода VIN ничего не происходит или сервер вернул ошибку

Система поддерживает добавление TC по VIN марки ГАЗ. Возможно, вы вводите VIN иной марки или в указанном VIN есть ошибка.

Верификация в системе

Функционал системе подразумевает получение пользователем коммерческой информации о TC, а также иных данных, которые доступны только владельцам TC или лицам, владеющим TC по доверенности. В связи с этим на стороне системы реализована система верификации. Ключевым для системы "Спутник Парк" является этап верификации TC, о котором подробнее описано в соответствующем разделе "Верификация TC". При этом верификация TC доступна только верифицированным пользователям. Если верифицируемое TC принадлежит организации (во владении или по доверенности), то требуется и верификация организации. Верификация пользователя и организация происходит на стороне сервиса Спутник ID.

Таким образом, можно выделить следующие этапы верификации для пользователя:

- 1. Верификация пользователя, как физического лица.
- 2. Верификация организации, как юридического лица или индивидуального предпринимателя (опционально)
- 3. Верификация ТС

Для удобства пользователя система позволяет отправить все заявки на верификацию (пользователя, организации и TC) при первой верификации TC. Для верификации потребуются документы, подтверждающие личность пользователя, документы на право владения TC и доверенность, если TC управляется по доверенности. Система автоматически предложит пройти верификацию пользователя и/или организации в Спутник ID при необходимости уведомлением в окне верификации TC, при этом отправка заявки на верификацию TC станет доступна только после отправки заявки на верификацию пользователя и/или организации. Перейти к заявкам на верификацию пользователя и организаций можно по нажатию кнопки "Перейти в Спутник ID". Процесс заполнения заявок на верификацию пользователя и/или организации подробнее описан в соответствующих разделах "Верификация пользователя" и "Верификация организации".

BEF	РИФИКАЦ	Я			×
()	Для верис продолжи	фикации ТС нужно пройти верификацик ть заполнять текущую заявку на верифи	о личности и организ ккацию TC	вации в Спутник ID. После отправки заявок, вы сможете Перейти в Спутник ID	
Подтве Вериф автомо	ерждение собо икация заним обиль в лизині	ственности необходимо для получения дан: ает в среднем 1 день . В качестве правоуста: re.	ных телематики по тра навливающих докумен	нспортному средству и корректного отображения и использовани тов могут быть использованы СТС или СТС с Договором лизинга,	я сервисов. если
При	надлежност	ь TC:	C	татус владения ТС:	
0 d	Dизическое :	лицо 🔘 Организация	c	ТС в собственности 💿 ТС по доверенности	
Foc.	номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Действия
-		Бортовая платформа Газель NEXT		Прикрепить	Ū
				"Прикрепите до 10 фейтов в формате PDF, PNG или UPBB, Общий размер фейтов до 10 MB,	
C	тправить заяв	ĸy	(< 1 > 10 на странице 👻	Bcero: 1

Верификация ТС

Полный функционал системы доступен, если TC в автопарке прошло верификацию в системе "Спутник Парк". Верифицированные TC могут получать телематические данные, часть функций планирования обслуживания и ремонта автопарка доступна только верифицированным TC, подключение некоторых сервисов также поддерживается только верифицированными TC. Все это в совокупности позволяет реализовать функционал более глубокой аналитики эффективности автопарка.

TC может быть верифицировано только в одном рабочем пространстве. При верификации проводится проверка по владельцу рабочего пространства или по организациям владельца рабочего пространства.

В процессе верификации пользователь подтверждает свое право на владение TC, а также доступ к данным по TC в системе. В процессе верификации TC пользователю нужно выбрать принадлежность TC и статус владения, а также прикрепить соответствующие правоустанавливающие документы. К верификации доступны уже добавленные в автопарк TC, также процесс верификации можно начать во время добавления TC в автопарк.

Чтобы верифицировать уже добавленное в автопарк TC, нажмите кнопку "Верифицировать". Если вы хотите верифицировать одно TC, то нажмите кнопку "Верифицировать", которая располагается в правой части экрана в поле этого TC. Если вам необходимо верифицировать сразу несколько TC, то выберите нужные TC и нажмите кнопку "Верифицировать", которая отобразится сверху над списком TC.



Также для удобства создан функционал группировки TC. Выбрав соответствующую группу TC, вы сможете сделать заявку на верификацию всех входящих в эту группу TC. Об этом подробнее в описании раздела "Автопарк".

Принадлежность TC может быть двух видов: физическое лицо или организация. Статус владения также может быть двух видов: в собственности и по доверенности. Если TC находится в собственности, то следует выбирать принадлежность на основе данных, указанных в ПTC или CTC. Если статус владения указывается "по доверенности", то принадлежность следует указать в зависимости от того, на кого выписана эта доверенность - на физическое лицо или организацию.

Обратите внимание, что если вы являетесь приглашенным в рабочее пространство пользователем, то убедитесь, что у владельца рабочего пространства пройдена верификация, а также имеется нужная верифицированная организация, по которой будет верифицироваться TC. Также у приглашенного пользователя должны быть настроены определенные права доступа при добавлении в рабочее пространство для осуществления верификации TC.

Принадлежность и статус владения следует отметить в соответствующих пунктах в окне верификации TC:

ВЕРИФИКАЦИЯ

ринадлежность TC:		Ста	атус владения ТС:	
Физическое лицо	Организация	0	TC в собственности 💿 TC по доверенности	
ос.номер Марка,	/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Действия
- Бортов	ая платформа ГАЗель NEXT	2000.000	Прикрепить	Ō
			Прикрепляедо 10 файлов в формала PDF, PNG или JPES. Общий размер ф МБ.	ы́говдо 10

Если выбран статус владения "в собственности", вам потребуется прикрепить скан СТС или Договора лизинга и/или акта приема-передачи TC, в которых указаны VIN TC и лизингополучатель, а лизингодатель совпадает с собсвтенником TC по СТС. Если вы верифицируете несколько TC, то документы на каждое TC.

Обратите внимание, что лизингополуч	атель должен совпадать	с владельцем рабочего	
пространства или с организацией влад	ельца рабочего простра	анства, если выбрана	
принадлежность ТС "Организация".			
ВЕРИФИКАЦИЯ			×
Подтверждение собственности необходимо для получения данны Верификация занимает в среднем 1 день . В качестве правоустана автомобиль в лизинге.	стелематики по транспортному средств ливающих документов могут быть испо	зу и корректного отображения и использовани ульзованы СТС или СТС с Договором лизинга,	ия сервисов. , если
Принадлежность ТС:	Статус владения Т	C:	
• Физическое лицо • Организация	• ТС в собственно	ости 💿 ТС по доверенности	
Гос.номер Марка/Модель	VIN Правоу	станавливаю ие во сенты*	Действия
- Бортовая платформа ГАЗель NEXT		рикрепитъ	Ō
	Tpropense M5.	те до 10 файтов в формете PDF, PNG или "PES. Общий размер файтов до 10	
Отправить заявку		10 на странице 🝷	Bcero: 1

219

Если выбран статус владения "по доверенности", то дополнительно потребуется прикрепить доверенность. Если у вас нет необходимой доверенности, вы сможете воспользоваться шаблоном доверенности и после его заполнения вернуться к процессу верификации. Если доверенность распространяется на все TC в вашем автопарке, укажите это соответствующей галочкой в окне верификации TC.

дтверждени рификация гомобиль в	ие собственности необходимо для занимает в среднем 1 день . В каче	получения данных телем стве правоустанавливаю	атики по транспортному средству щих документов могут быть испол	и коррек ьзованы	ктного отображения и использован СТС или СТС с Договором лизинга	ия сервисо , если
Тринадле»	жность ТС:		Статус владения ТС	:		
Физиче	еское лицо 💿 Организация		ТС в собственнос	ти О	TC по доверенности	
1и TC наход	аятся не в собственности лица или	организации отправляюции отправляюции отправляющий заявки и	цей заявку на верификацию, необ	ходимо п	рикрепить доверенность владельц	а на не требие
Одна дов	веренность для всех ТС	и отправляющей заявку	сперечислением чич. Если то в с	OUCIBERN	ости, прикрепление доверенности	THE TPEOVE
- 4 4					СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДОВЕРЕ	нности 🕹
Гос.номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документ	гы*	Доверенность**	Действ
Гос.номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие докумен	ты* ×	Доверенность**	Действ
Гос.номер	Марка/Модель Бортовая платформа ГАЗель NEXT	VIN	Правоустанавливающие документ договор лизинга.pdf Стс.pdf	ты* × ×	Доверенность** Прикрепить доверенность	Дейста
Гос.номер	Марка/Модель Бортовая платформа ГАЗель NEXT	VIN	Правоустанавливающие документ ротовор лизинга.pdf СтС.pdf Прикрепить	ты* × ×	Доверенность** Прикрепить доверенность	Действ О
Гос.номер	Марка/Модель Бортовая платформа ГАЗель NEXT	VIN	Правоустанавливающие документ рассор лизинга.pdf стс.pdf Грикрепить «Прикрепить «Прикрепить акумер файлов в форметь PDF, PNS или размер файлов до 10 МБ.	X X V	Доверенность** Прикрепить доверенность "Прикрепить доверенность "Прикрепите доверенность в формате PDF, PNG илиP фейт размерон до 94%.	Действ

Прикрепите документы в нужные разделы. Обратите внимание прикрепляемые файлы должны быть в формате PDF, PNG или JPEG и общим размером до 10 Мб. После прикрепления документов кнопка "Отправить заявку" станет активной, нажмите ее.

ВЕРИФИКАЦИЯ Подтверждение собственности необходимо для получения данных телемати Верификация занимает в среднем 1 день . В качестве правоустанавливающи автомобиль в лизинге.	ики по транспортному средству и коррек х документов могут быть использованы (тного отображения и использования сервисо СТС или СТС с Договором лизинга, если	ж
Принадлежность ТС:	Статус владения ТС:		
• Физическое лицо 💿 Организация	ТС в собственности О	TC по доверенности	
Если TC находятся не в собственности лица или организации отправляющей предоставление права доступа лицу/организации отправляющей заявку с п Одна доверенность для всех TC	й заявку на верификацию, необходимо пр іеречислением VIN. Если ТС в собственно	оикрепить доверенность владельца на ости, прикрепление доверенности не требует Скачать шаблон доверенности 上	ся.
Гос.номер Марка/Модель VIN	Правоустанавливающие документы*	Доверенность** Действи	ЛЯ
– Бортовая платформа ГАЗель NEXT	роговор лизинга.pdf X СТС.pdf X Прикрепить	дрееренность.png X	
	"Примратите до 10 файтов в формате PDF, PNG итик JPE3, Общий размер файтов до 10 M6.	"Принрепите доверенность в формате РОГ, РИG или "РЕG файт размеронидо 9 МБ.	
Отправить заявку		10 на странице 🝷 Всего:	1

Система автоматически перенаправит вас во вкладку автопарк. Обратите внимание, что при успешной отправке заявки на верификацию TC у соответствующего TC изменится статус на "Ожидает верификации".

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервии	сы и биллинг Настройки					Рабочее пространство Филиал Северный	Ф СП
Мой автопарк 🧕	>	АВТОМОБИЛИ							
Группы ТС	Ð	Поиск по названию, номеру или VIN			x Q			Добавить	Импорт
Обслуживание	Ð	Марка 🗸 Модель 🗸	Тип топлива 🗸 Статус	~	Группа 🗸	Сброс фильтров 🗙			
Дилеры 🛛	Ð	Автомобиль С	Модель ÷	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга	; Тип владения Статус ;		Действия
		Молния макаин 11ЕК1112750	Бортовая платформа ГАЗель БИЗНЕС	-	Бензин / Сжиженный пропан- бутан	Стоянка	Аренда	Требует верификации Верифицировать	٥
			Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Ожидает верификации	٥

Если в вашей заявке будут обнаружены несоответствия или ошибки, заявка будет отклонена. У ТС вновь будет активна кнопка "Верифицировать" и отобразится признак "Отказ". Чтобы узнать причину отказа, наведите на иконку глаза рядом с полем "Отказ". Исправьте указанные неточности или ошибки и направьте новую заявку на верификацию.

б Парк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки		Рабочее пространство Филиал Северный - Ф
Мой автопарк 📀	АВТОМОБИЛИ		
Группы ТС 🔹 🛛	Поиск по названию, номеру или VIN	x Q	Добавить Импорт
Обслуживание 💿	Марка 🗸 Модель 🗸 Тип топлива 🗸 Статус 🗸	Группа 🗸 Сброс фильтров 🗙	
Дилеры 🛛	_ Автонобиль : Модель : Группа	Тип топлива : Стапус мониторинга : Тип владения Статус :	Причина Действия VIN TC в заявке не
	Moneyas peakaset Doproses ninatipopea (A3ens 5/43HEC	Бензин / Сжиженный пропан- бутан Аренда	совладает с VIN TC, указанным в СТС. Прикрепите корректный СТС
	Бортовые платформа ГАЗель	Дизельное топливо Стоянка	Отказ 💿 🔂

Успешная обработка заявки заканчивается получением TC статуса "Верифицирован". Данный статус распространяется в рамках одного рабочего пространства. Если TC будет верифицировано в еще одном рабочем пространстве, признак верификации будет оставлен в последнем рабочего пространстве автоматически.

б uapк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы	Сервисы и биллинг Настройки					Рабочее пространство Филиал Северный	~	Ф СП
Мой автопарк	•	АВТОМОБИЛИ								
Группы ТС	Θ	Поиск по названию, номеру или VIN			× Q			Доб	авить	Импорт
Обслуживание	Ð	Марка 🗸 Модель	🗸 Тип топлива 🖌 Статус	~	Группа 🗸	Сброс фильтров 🗙				
Дилеры	Θ	Автомобиль :	Модель ÷ Гр	ynna	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга	Статус :		Дei	йствия
		Молния маквин ТЕК1112750	Бортовая платформа ГАЗель _ БИЗНЕС _		Бензин / Сжиженный пропан- бутан	Стоянка	Аренда	Верифицирован		٥
		· •	Бортовая платформа ГАЗель NEXT -		Дизельное топливо	Стоянка		Отказ 💿 Верифицировать		ā

Возможные проблемы при верификации ТС

1. Кнопка "Отправить заявку" неактивна

Убедитесь, что у пользователя, подающего заявку, а также у владельца рабочего пространства заявки пройдена верификация пользователя, а также есть верифицированные организации владельца рабочего пространства, если хотите верифицировать TC, принадлежащее организации. Кнопка станет активна, когда вы отправите нужные заявки на верификацию, и прикрепите все необходимые правоустанавливающие документы на TC.

2. Не прикрепляется файл с документом

Убедитесь, что прикрепляемые документы соответствуют требованиям - формат PDF, PNG или JPEG, общим размером файлов до 10 M6.

3. Все заполнено верно, но приходит отказ

Убедитесь, что исправлены все замечания, указанные в причине отказа. Если все исправлено и указано верно, обратитесь в службу клиентской поддержки для урегулирования вопроса. Контакты клиентской службы указаны в разделе "Поддержка"

4. Нужно пройти верификацию пользователя и/или организации

Верификация TC возможна только для верифицированных пользователей. Если TC принадлежит организации, то требуется также верификация организации владельца рабочего пространства. Для удобства пользователя система позволяет отправить все заявки на верификацию (пользователя, организации и TC) при первой верификации TC. Для верификации потребуются документы, подтверждающие личность пользователя, документы на право владения TC и доверенность, если TC управляется по доверенности. Система автоматически предложит пройти верификацию пользователя и/или организации в Спутник ID при необходимости уведомлением в окне верификации TC. Перейти к заявкам на верификацию пользователя и организаций можно по нажатию кнопки "Перейти в Спутник ID". Процесс заполнения заявок на верификацию пользователя и/или организации подробнее описан в соответствующих разделах "Верификация пользователя" и "Верификация организации".

Верификация пользователя

Верификация пользователя подразумевает под собой подтверждение личности физического лица. Для процесса верификации пользователя потребуется прикрепить скан разворота паспорта. Верификация пользователя, как физического лица, позволяет реализовать расширенный функционал системы. Например, только верифицированный пользователь может верифицировать TC, верифицировать организации. Кроме того верифицированный пользователь имеет возможность заключать договор на оказание цифровых услуг для расширения функционала системы, производить оплату этих услуг и управлять ими.

Процесс верификации пользователя происходит на стороне сервиса единой учетной записи Спутник ID. Система "Спутник Парк" получает данные от Спутник ID в автоматическом режиме, все обновления отобразятся после обработки заявок администраторами систем. Для верификации пользователя можно перейти в сервис Спутник ID напрямую по адресу: https://id.st.tech/ или из системы "Спутник Парк" через соответствующие кнопки.

В интерфейсе системы кнопки перехода в Спутник ID могут быть подписаны, как "Перейти в Спутник ID" и "Изменить в Спутник ID", и подсвечены синим цветом, как в примере ниже.

Изменить в Спутник ID

Перейти в учетную запись Спутник ID вы можете из личного профиля в системе, щелкнув по иконке в правом верхнем углу.



Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки

В профиле вы увидите свои ФИО, номер телефона и e-mail, указанные при регистрации. Актуальный статус вашей учетной записи расположен рядом с надписью "Мой профиль". Если статус "верифицирован", он подсвечивается зеленым - вам не требуется верификация пользователя, доступна верификация TC и добавление и верификация организаций. Если статус "неверифицирован", он подсвечивается красным - нужно пройти верификацию. Далее следует нажать кнопку "Изменить в Спутник ID". После этого в новой вкладке откроется сервис Спутник ID. Переход должен произойти без авторизации в сервисе, т.е. без ввода номера телефона и пароля.

МОЙ ПРОФ	РИЛЬ Верифика	ция не пройдена
	Телефон 79 Изменить в Спут	Электронная почта

Перед вами отобразится ваша учетная запись Спутник ID. Для начала верификации пользователя нажмите кнопку "Пройти верификацию физ.лица".

		🞧 главная	О профиль	Э БЕЗО	опасность	🕐 помощь		Ð
ПЕРСОНАЛЫ Фа На Не	НАЯ ИНФ амилия: аселенный пункт: а указан сохранить	ОРМАЦИЯ	Имя: П Часовой пояс Не выбран			Отчество: Михайлов	Пройти верификацию ф	из. лица →
МОИ ОРГАНИ	1ЗАЦИИ						Добавить орган	низацию →
КОНТАКТЫ Номер телефона: +7 906	Ø ние рекламных р	Электронн	ная почта: ∕]st.tech ✓	0	УДАЛ Вы можети себе и под через Спу доступен. Удалит	ЕНИЕ АН е удалить аккау дключенных се тник ID в подкл ъ аккаунт спути	ККАУНТА унт Спутник ID, инфо рвисах. После удале пюченные сервисы б ник ID	ормацию о ения вход Будет не

Отобразится информационное сообщение, которое будет содержать вводную информацию и цель верификации пользователя. Обратите внимание, что потребуется прикрепить скан или фотографию вашего паспорта. Нажмите кнопку "Начать", если готовы. Далее Спутник ID предложит вам выбрать из файлов на вашем устройстве фото или скан паспорта. Обратите внимание, что объем файла не должен превышать 10Мб. Убедитесь, что все символы различимы и читаемы, фотография без бликов. Если файл готов, нажмите кнопку "Выбрать"



В открывшемся окне выберите файл со сканом или фотографией вашего паспорта и нажмите кнопку "Открыть".



Если все прошло успешно, вы увидите прикрепленный файл. Если хотите прикрепить другой файл, нажмите на крестик на файле и прикрепите новый файл. Если все верно, нажмите кнопку "Отправить".



Сервис Спутник ID уведомит вас об успешной отправке заявки на верификацию пользователя. Вы можете вернуться в свой профиль, нажав кнопку "Закрыть". Статус вашего профиля изменится, появится статус "Заявка в обработке". После успешного прохождения верификации статус изменится на "Верифицирован".

×

ПЕРСОНА	ЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Q	Заявка в обработке
	Фамилия:	Имя:	Отчество: Михайлович	
Č	Населенный пункт: 🔗	Часовой пояс: Не выбран		
ÓÌ	СОХРАНИТЬ			
ПЕРСОНАЛ	ІЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			🐼 верифицирована
	Фамилия:	Имя:	Отчество:	
	Населенный пункт:	Часовои пояс: +03:00 Москва (МСК)		
0 Ø	сохранить			

Также перейти в сервис Спутник ID для отправки заявок на верификацию пользователя и/или организации можно из окна верификации TC, нажав кнопку "Перейти в Спутник ID".

ВЕРИФИКАЦИЯ



Откроется окно заполнения заявки на верификацию пользователя. Окно заявки на верификацию и добавление организации откроется, если вы выбрали "Организация" в поле выбора принадлежности TC. Процесс заполнения заявок идентичен и в случае с прямым переходом к сервису Спутник ID в другое время. После отправки заявок на верификацию, вы вернетесь к заявке на верификацию TC.

Верификация организации

Верификация организации доступна верифицированным пользователям. Данный функционал позволяет осуществлять управление автопарком в системе от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя. Также некоторые сервисы в системе подразумевают заключение договора на оказание цифровых услуг. Верифицированная организация добавляет возможность заключения этого договора на организацию с соответствующими процессами оплаты с счета организации и получения отчетных документов. В процессе верификации организации вам понадобится указать ИНН, ОГРН и КПП - для юридических лиц; ИНН, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей. Если вы действуете от имени организации по доверенности, то потребуется прикрепить соответствующую доверенность.

Обратите внимание, что верифицировать организацию всем пользователям рабочего пространства не требуется. Для осуществления действий от лица организации нужна верификация организации владельца рабочего пространства. Добавленные пользователи отправить заявку на верификацию TC или осуществить другие действия от лица этой организации смогут при наличии определённых прав доступа.

Процесс верификации организации происходит на стороне сервиса единой учетной записи Спутник ID. Система "Спутник Парк" получает данные от Спутник ID в автоматическом режиме, все обновления отобразятся после обработки заявок администраторами систем. Для верификации организации можно перейти в сервис Спутник ID напрямую по адресу: https://id.st.tech/ или из системы "Спутник Парк" через соответствующие кнопки.

После авторизации перейдите в раздел "Профиль" и нажмите кнопку "Добавить организацию".



Откроется окно с уведомлением: "Для добавления организации необходимо пройти верификацию данных организации. Верификация организации необходима для подключения платных услуг и подтверждения собственности TC, зарегистрированных на организацию." Нажмите кнопку "Начать"



Вы перейдете к заполнению заявки на верификацию организации. В поле "Выберите тип организации" вы можете выбрать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Если вы действуете от организации по доверенности, поставьте галочку напротив "по доверенности" и прикрепите файл доверенности. Заполните все поля. Обратите внимание, что система подсвечивает красным поля, которые не заполнены или заполнены с ошибкой. Кнопка "Отправить" станет активна, когда все поля будут заполнены и доверенности прикреплена, если это требуется.

	утник		утник
ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ Выберите тип организации		ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ Выберите тип организации	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	~	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	~
о по доверенности		О по доверенности	
Файл доверенности	×	Файл доверенности	×
Максимальный размер файла - 10МБ		Максимальный размер файла - 10МБ	
инн*		22222	
огрнип*		2232	
отправить	\rightarrow	отправить	\rightarrow

Если все поля заполнены, нажмите кнопку "Отправить".



Если все заполнено верно, то сервис отобразит уведомление о том, что заявка отправлена. Можете вернуться в свой профиль и убедиться, что заявка находится в обработке. Нажмите кнопку "Закрыть"



ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на прохождение верификации организации отправлена.

Статус заявки можно отслеживать на странице "Профиль".

ЗАКРЫТЬ

В поле "Мои организации" изменится статус на "Заявка в обработке". После завершения обработки организация появится в списке ваших организаций. Если в заявке будут выявлены ошибки или неточности, вы получите отказ с описанием причины отказа. Исправьте замечания и направьте новую заявку на верификацию организации.

ПЕРСОНАЈ	ЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	I		⊘ ВЕРИФИЦИРОВАНА
	Фамилия: Саролоор	Имя: Газон	Отчество:	
	Населенный пункт: Подольск	Часовой пояс: +03:00 Москва (МСК)		
Ø Ø	СОХРАНИТЬ			
МОИ ОРГА	НИЗАЦИИ			Заявка в обработке

Также актуальный статус верификации организации отобразится в вашем профиле в системе "Спутник Парк".

2025-07-01



Для удобства пользователей реализован функционал, позволяющий перейти в сервис Спутник ID для отправки заявки на верификацию организации. Для этого нужно в окне верификации TC нажать кнопку "Перейти в Спутник ID". Этот функционал будет доступен, если вы ранее не верифицировали организации.



Откроется окно заполнения заявки на верификацию организации, если вы выбрали "Организация" в поле выбора принадлежности TC и ранее не верифицировали организации, а также имеете верифицированную учетную запись. В ином случае система направит вас на заполнение заявки на верификацию пользователя. Процесс заполнения заявки идентичен и в случае с прямым переходом к сервису Спутник ID в другое время. После отправки заявки на верификацию, вы вернетесь к заявке на верификацию TC.

Заключение договора

Заключение договора позволяет пользователю подключать дополнительные сервисы в рамках системы "Спутник Парк", так как часть сервисов являются платными. Информация о стоимости каждого сервиса находится в карточке сервиса в разделе "Сервисы и биллинг". Заключение договора доступно только верифицированным пользователям. Заключить договор можно на физическое лицо и на организацию. Заключение договора происходит в сервисе единой учетной записи Спутник ID.

Чтобы заключить договор, в разделе "Сервисы и биллинг" нажмите кнопку "Перейти в Спутник ID".

Ф парк	О ПОРК Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки		ЭТО РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО Рабочее пространство	¢	СП
Все сервисы	•	ВСЕ СЕРВИСЫ			
Биллинг	•	О Для подключения сервисов необходимо подписать договор оферты.			
Справочник ролей Fleet	0	таранти к оформлению в Слутник ID			

Также к заключению договора можно перейти в разделе "Биллинг" в сервисе Спутник ID: https://id.st.tech/.

Вы можете ознакомиться с договором оферты. В процессе заключения договора вам может понадобиться указать ваш e-mail. Если вы готовы, нажмите кнопку "Начать заключение договора".

		АВНАЯ О ПРОФИЛЬ () БЕЗОПАСНОСТЬ () ПОМОЩЬ ()
ДОБРЫЙ ДЕНЬ, Г	ТАВЕЛ	ДОГОВОР ОТСУТСТВУЕТ
СЕРВИСЫ	→	для подключения платных услуг в системах актуальных сервисов "Спутник" неооходимо подписать договор оферты
биллинг	\rightarrow	НАЧАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
		Перед началом оформления договора должны быть подтверждочы номер телефона и адрес электронной почты, а также пройдена верификация физического лица (при необходимости – организации)

Вы перейдете в окно заключения договора, где будут указаны ваши личные данные. По умолчанию система предложит заключить договор на физическое лицо, если у вас нет добавленных организаций. Проверьте свои данные и укажите e-mail в соответствующем поле, нажмите кнопку "Принять". Система отобразит уведомление, что договор некоторое время будет регистрироваться, после чего появится в вашей учетной записи. Обычно это происходит в течение нескольких минут.

	<u>م</u> ۳	АВНАЯ О ПРОФИЛЬ () БЕЗОПАСНОСТЬ () ПОМОЩЬ
ДОБРЫЙ ДЕНЬ, ПАВІ	ЕЛ	ДОГОВОР НА РЕГИСТРАЦИИ
СЕРВИСЫ	→	Регистрация договора может занять некоторое время
биллинг	→	

После регистрации договор отобразится в вашей учетной записи. Теперь вам доступно подключение и оплата услуг.

	О ПРОФИЛЬ ⑦ БЕЗОПАСНОСТЬ ⑦ ПОМОЩЬ [→
ДОБРЫЙ ДЕНЬ, ПАВЕЛ	НОМЕР ДОГОВОРА: Д∷12/000020,011,20 🕑
сервисы	Адрес электронной почты:
биллинг →	БАЛАНС: 0 ₽ ПОПОЛНИТЬ БАЛАНС →
	АКТИВНЫЕ ПОДПИСКИ ~ ПЛАТЕЖИ ~
	Платежи отсутствуют

Далее следует привязать договор к рабочему пространству для подключения и оплаты услуг. Для этого в разделе "Сервисы и биллинг" нажмите кнопку "Привязать договор".

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Северный	~	Ф СП
Все сервисы	0	ВСЕ СЕРВИСЫ			
Биллинг	Ð	Для подключения сервисов необходимо привязать договор к РП Привазать договор			

 \times

Во всплывающем окне выберите договор, который хотите привязать к действующему рабочему пространству. И нажмите кнопку "Привязать".

СМЕНИТЬ ДОГОВОР							
Выберите новый договор для привязки к рабочему пространству:							
🗿 Физ. лицо:							
Привязать							

Выбранный договор привяжется к рабочему пространству. Вы сможете увидеть актуальный статус договора, его реквизиты, баланс. Также есть возможность сменить договор рабочего пространства и пополнить баланс текущего договора для оплаты услуг.

Ф Парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Северный	·	Ф СП
Все сервисы	•	ВСЕ СЕРВИСЫ			
Биллинг	Ð	Договор — Солование и сумму 0 руб	Сменить договор		Пополнить

Описание функциональных блоков

В разделе приведено описание основных возможностей и функций, заложенных в систему, а также описание основных элементов управления. Раздел может быть полезен тем пользователям, которые начинаются свое знакомство с веб-платформой "Спутник "Парк".

Основные возможности и функции

Веб-платформа "Спутник Парк" представляет полноценную систему по управлению автопарком. В рамках системы есть возможность добавлять автомобили, использовать встроенные сервисы аналитики, подключать телематическую систему мониторинга транспорта, производить топливный учет и учет обслуживания автопарка, подключать дополнительные сервисы, повышающие эффективность управления автопарком. Также система позволяет совершать совместной управление через добавление сотрудников и разделение на филиалы или структурные подразделения через создание дополнительных рабочих пространств.

Если говорить о верхнеуровневом делении системы на функциональности, можно выделить следующие разделы:

- профиль пользователя;
- рабочее пространство;
- автопарк;
- сервисы и услуги;
- планирование обслуживания и ремонта.

Профиль пользователя предназначен для отображения актуальной информации об актуальной информации пользователя: ФИО, номер телефона, e-mail, статус верификации. Также в профиле содержится информация об организациях пользователя, а также о статусе их верификации. Изменение данных возможно на стороне сервиса Спутник ID. Выход из профиля приводит к выходу из системы "Спутник Парк".

Рабочие пространства в системе выполняют задачи по группировке и разграничению различных бизнес-задач пользователей. В каждом рабочем пространстве пользователь может задать индивидуальные настройки, добавить различных пользователей. При этом для подключения дополнительных услуг и сервисов пользователю нужно привязать договор на оказание цифровых услуг к соответствующему рабочему пространству. Один договор может быть привязан ко многим рабочим пространства без договоров.

На базе платформы реализован интерфейс для добавления автомобилей и дальнейшего управления – раздел "Автопарк". На данный момент система поддерживает добавление в автопарк ТС марки "ГАЗ", добавление происходит по VIN-номеру ТС. Фактически при наличии добавленных ТС пользователю становится доступным весь функционал системы, который предназначен именно для управления автопарком.

В сервисах и услугах пользователи могут подобрать необходимые и полезные для своих бизнес-задач дополнительные услуги и сервисы. Часть услуг реализована в интеграционном формате с партнерами, поэтому могут потребовать дополнительных данных при подключении, часть услуг реализована внутри системы или с использованием дополнительных ресурсов компании. Часть услуг должна оплачиваться. Внутри системы пользователю доступно планирование и учет обслуживания автопарка. Использование этого внутреннего сервиса позволит произвести расчет календаря обслуживания, коэффициента технической готовности автопарка, суммы затрат, времени простоя автопарка и других показателей, позволяющих принимать эффективные решения в части обслуживания TC.

Обзор интерфейса

В целом система "Спутник Парк" построена на нативных интерфейсах, минималистичном дизайне и логичной структуре, что обеспечивает интуитивную работу пользователей. Также для удобства адаптации пользователей к интерфейсу системы используются единые подходы и инструменты во всех разделах. Однако при первых контактах с системой может возникнуть непонимание назначений элементов интерфейса, в связи с чем далее описана часть наиболее встречающихся элементов.

Вкладки и внутренняя структура вкладок

Общее управление и обзор всех доступных разделов можно осуществлять используя вкладки в верхней части экрана. При нажатии на логотип системы "Спутник Парк" система будет возвращать на главную страницу.



Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки

Некоторые функционально широкие разделы внутри своей структуры также разделены на вкладки, которые отображаются слева под логотипом системы.



Кнопки

Кнопки в системе также выдержаны в единой логике. Черный цвет внутри кнопки подчеркивает ее активность, т.е. возможность нажать, а серый цвет текста в свою очередь говорит о невозможности в

данный момент нажать кнопку (чаще всего это связано с невыполнением обязательных предварительных условий). Кнопки бирюзовых цветов как правило относятся к базовым сценариям, приводят к добавлению или расширению функционала. Серые кнопки являются второстепенными или же используется несколько кнопок с равной долей значимости. Красные кнопки говорят о том, что действия по нажатию либо имеют повышенную важность, т.е. следует их сделать для реализации всех возможностей системы, а также говорят о необходимости повышенного внимания при выполнении действий, например, кнопки "Удалить" чаще всего отмечены красным, т.к. удаление объектов приводит к тому, что все сохраненные настройки будут удалены.



Таблицы

Все таблицы в системы имеют схожее отображение. Сверху расположены заголовки столбцов. Столбцы, которые расположены левее, чаще всего носят базовую информацию – название, номер, дата и т.д. Столбцы левее раскрывают содержание записи подробнее. Кнопки действий с записью (удалить, редактировать, открыть и др.) расположены в правой части таблицы. Если в таблице доступна работа с группой записей, то у такой таблицы слева есть пустые квадраты для выделения галками нужных записей. Также над таблицей в правой части экрана расположены кнопки добавления записей – "Добавить" или "Импорт".

Поис	к по названию, номеру или VIN				× Q						Добавить	Импорт
M	арка 🗸 Модел	њ ✓ Тип топлива ✓	Статус	~	Группа	~	Сброс фильтров 🗙					
	Автомобиль 🗧	Модель ÷	Группа	Тип топлив	a ÷		Статус монитория	нга 🗘	Тип владения	Статус	÷	Действия
	L	Бортовая платформа Газель NEXT	-	Бензин / С	жиженный пропа	ин-бутан	Стоянка			T	ребует верификации Верифицировать	ā

Работа с таблицами требует отображения больших объемов информации. Общее количество записей в таблице отображается под таблицей в правой части экрана. Для удобства все таблицы разделены на страницы. Перемещаться между страницами можно по нажатию на номер соответствующей страницы или с использованием стрелок "влево" и "вправо", расположенных рядом с нумерацией страниц. Также можно настроить количество отображаемых записей на странице.

32



5 на странице 🕞	Всего
5 на странице	
10 на странице	
25 на странице	
50 на странице	

В заголовках таблицы расположены разнонаправленные стрелки "вверх-вниз", при нажатии на которые можно произвести сортировку записей по данному столбцу по возрастанию или по убыванию. Если ничего не выбрано, сортировка будет настроена по умолчанию по системным параметрам.



Для упрощения процесса поиска нужных записей над таблицам расположены элементы фильтрации записей, которые поддерживают поиск по заданным параметрам, ввод периода поиска и другие параметры фильтрации, которые могут отличаться у разных таблиц.

Поиск х по имени пользователя Q					
	Поиск	по	имени пользователя	۹	Ċ

Валидация полей и обязательные данные

При работе с вводом данных поля, которые не прошли валидацию, или обязательны к заполнению, но не заполнены, система подсвечивает красным цветом.

Название		0
Краткое описание		•
ДОБАВИТЬ ТС Введите VIN 	2 Доп. параметры	— ③ Верификация
VIN		0
	Закрыть	Добавить ТС

Управление профилем

Доступ к системе осуществляется через использование единой учетной записи сервиса Спутник ID, расположенного по адресу: https://id.st.tech/. Профилем пользователя является личный профиль каждого пользователя, управлять которым может лично пользователь и никто другой. Профиль содержит личную информацию о пользователе, его организациях и некоторых настройках. Данный раздел описывает процессы регистрации, авторизации, верификации, добавления и верификации организаций, а также другие возможности в рамках управления личным профилем.

Регистрация и авторизация

Веб-платформа "Спутник Парк" использует для авторизации пользователей сервис единой учетной записи Спутник ID. Все пользователи системы должны пройти регистрацию в сервисе, после регистрации пройти авторизацию в системе. Для регистрации пользователю потребуется номер телефона, ФИО, e-mail, придумать пароль для входа. При авторизации будет использоваться номер телефона, введенный при регистрации и заданный пароль.

На один номер телефона допускается регистрация только одного пользователя. Если вам нужно добавить к управлению автопарком дополнительных пользователей, например, сотрудников автопарка, воспользуйтесь приглашением пользователей в рабочее пространство. Если пользователи незарегистрированные, они получат ссылку на регистрацию.

Настоятельно рекомендуем не передавать данные своей учетной записи кому-либо. Для управления вашим автопарком в системе есть возможность добавлять сотрудников с различными уровнями доступа. Помните, что вы несете полную ответственность за действия, совершенные в вашей учетной записи. При потере доступа к учетной записи, обращайтесь только в официальные каналы клиентской поддержки АО "Платформа А". Актуальные контактные данные клиентской службы можно найти по адресу: https://stt.ru/about/contacts или в разделе "Поддержка".

Процесс регистрации пользователя включает в себя несколько этапов:

- 1. Ввод номер телефона.
- 2. Ввод кода из смс-сообщения
- 3. Ввод данных пользователя, ввод пароля и дача согласий
- 4. Создание учетной записи

Рассмотрим весь процесс регистрации подробнее.

На странице входа в систему нажмите кнопку "Авторизоваться с помощью Спутник ID", далее в открывшемся окне нажмите "Создать ID".



Также перейти к регистрации можно находясь на странице https://id.st.tech/, для начала процесса регистрации нажмите кнопку "Создать ID":



В пустые поля введите данные пользователя. Поле "пароль" введите пароль, удовлетворяющий требованиям к паролю и подтвердите его, а также запомните введенный пароль. Этот пароль будет использоваться для авторизации в системе.

При утере пароля вы сможете его восстановить. Для того, чтобы не потерять доступ к учетной записи вводите действительный номер телефона.

Также необходимо согласиться на обработку персональных данных и принять условия Пользовательского соглашения, с содержанием которых можно ознакомиться на странице регистрации. После заполнения всех полей, активируется кнопка "Подтвердить номер". Нажмите кнопку, чтобы получить SMS-сообщение с четырехзначным кодом подтверждения номера телефона. Появится всплывающее окно "Код отправлен".



Полученный код из SMS-сообщения введите в соответствующие поля и нажмите кнопку "Зарегистрироваться".



Учетная запись в сервисе Спутник ID создана. Вы можете перейти к ней на странице Спутник ID, расположенного по адресу: https://id.st.tech/ . Теперь вы можете пройти авторизацию в системе. Авторизация в системе "Спутник Парк" требует ввода номер телефона и пароля от учетной записи Спутник ID.

Для авторизации в системе, находясь по адресу https://tmp.st.tech/app/, нажмите кнопку "Авторизоваться с помощью SPUTNIK ID".

Вы перейдете к процессу авторизации. В первом окне введите номер телефона, указанные при регистрации в Спутник ID и нажмите кнопку "Далее".


В следующем окне укажите свой пароль и нажмите кнопку "Далее". Если введенный пароль и номер телефона указаны верно и совпадают с указанными при регистрации, вы успешно войдете в систему. По умолчанию откроется то рабочее пространство, в котором вы работали в последний раз. Если это первая авторизация, у вас откроется ваше личное рабочее пространство пользователя.

Для перехода в личный профиль нажмите иконку в правом верхнем углу. По умолчанию она будет задана буквенным значением, соответствующим первым буквам вашего имени и фамилии. Вы перейдете в раздел "Мой профиль". Также вы можете прикрепить свою фотографию к профилю, тогда на месте иконки профиля будет отображаться ваш аватар. О том, как прикрепить фотографию и других настройках профиля подробнее в разделе "Настройка профиля".



Если вы хотите авторизоваться в рабочем пространстве вашей компании по приглашению, пройдите регистрацию в Спутник ID по ссылке из приглашения. После этого перейдите к авторизации. В списке ваших рабочих пространств автоматически будет добавлено рабочее пространство вашей компании, из которого вы получили приглашение.

Возможные проблемы при регистрации и авторизации подробно описаны в разделах с базовым функционалом системы "Проблемы при регистрации" и "Проблемы при авторизации". Если у вас возникли проблема, не описанные в разделах, или указанные действия не помогли, вы всегда можете обратиться в службу клиентской поддержки, контакты которой указаны в разделе "Поддержка".

Верификация пользователя

Реализация функций системы в большинстве своем невозможна без верификации пользователя. Некоторые действия в системе связаны с персональной ответственностью, а также коммерческими и иными данными, на которые требуются определенные права доступа. Верификация пользователя подразумевает под собой подтверждение личности физического лица. Верификация пользователя, как физического лица, позволяет реализовать расширенный функционал системы. Например, только верифицированный пользователь может верифицировать TC, верифицировать организации. Кроме того верифицированный пользователь имеет возможность заключать договор на оказание цифровых услуг для расширения функционала системы, производить оплату этих услуг и управлять ими. Для процесса верификации пользователя потребуется прикрепить скан разворота паспорта.

Актуальный статус вашей учетной записи расположен рядом с надписью "Мой профиль". Если статус "верифицирован", он подсвечивается зеленым - вам не требуется верификация пользователя, доступна верификация ТС и добавление и верификация организаций. Если статус "неверифицирован", он подсвечивается красным - нужно пройти верификацию.

Процесс верификации пользователя происходит на стороне сервиса единой учетной записи Спутник ID. Система "Спутник Парк" получает данные от Спутник ID в автоматическом режиме, все обновления отобразятся после обработки заявок администраторами систем. Для верификации пользователя можно перейти в сервис Спутник ID напрямую по адресу: https://id.st.tech/ или из системы "Спутник Парк" через соответствующие кнопки.

В интерфейсе системы кнопки перехода в Спутник ID могут быть подписаны, как "Перейти в Спутник ID" и "Изменить в Спутник ID", и подсвечены синим цветом, как в примере ниже.

Изменить в Спутник ID

Если вы находитесь в профиле пользователя, то для перехода к верификации следует нажать кнопку "Изменить в Спутник ID". После этого в новой вкладке откроется сервис Спутник ID. Переход должен произойти без дополнительной авторизации в сервисе, т.е. без ввода номера телефона и пароля.

МОЙ ПРОФИ	1ЛЬ Верифика	ация не пройдена
	Телефон	Электронная почта
	79 Изменить в Спу	тник ID

Перед вами отобразится ваша учетная запись Спутник ID. Для начала верификации пользователя нажмите кнопку "Пройти верификацию физ.лица".

	<	🛱 ГЛАВНАЯ	О профиль	🗊 БЕЗОП.	АСНОСТЬ	🕐 помощь	Ð	
NEPCOHA.	ПЬНАЯ ИНФ Фамилия: Анаселенный пункт Не указан Сохранить	ормаци	1Я Имя: Часовой поя Не выбран	s ac:		П Отчество: Михайлови	ройти верификацию физ. лица →	
МОИ ОРГА	НИЗАЦИИ						Добавить организацию →	
КОНТАКТЕ Номер телефона: +7 90€,,4) Олучение рекламных р	Электра	онная почта:)st.tech	0	УДАЛ Вы может себе и под через Спу доступен. удалит	ЕНИЕ АК е удалить аккаун аключенных сер тник ID в подкли ь аккаунт спутн	ККАУНТА нт Спутник ID, информацию о висах. После удаления вход оченные сервисы будет не ик ю →	

Отобразится информационное сообщение, которое будет содержать вводную информацию и цель верификации пользователя. Обратите внимание, что потребуется прикрепить скан или фотографию вашего паспорта. Нажмите кнопку "Начать", если готовы. Далее Спутник ID предложит вам выбрать из файлов на вашем устройстве фото или скан паспорта. Обратите внимание, что объем файла не должен превышать 10Мб. Убедитесь, что все символы различимы и читаемы, фотография без бликов. Если файл готов, нажмите кнопку "Выбрать"



В открывшемся окне выберите файл со сканом или фотографией вашего паспорта и нажмите кнопку "Открыть".



Если все прошло успешно, вы увидите прикрепленный файл. Если хотите прикрепить другой файл, нажмите на крестик на файле и прикрепите новый файл. Если все верно, нажмите кнопку "Отправить".



Сервис Спутник ID уведомит вас об успешной отправке заявки на верификацию пользователя. Вы можете вернуться в свой профиль, нажав кнопку "Закрыть". Статус вашего профиля изменится, появится статус "Заявка в обработке". После успешного прохождения верификации статус изменится на "Верифицирован".

×

Перейти в Спутник ID

ПЕРСОНА	ЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			🔇 Заявка в обработке
	Фамилия:	Имя:	Отчество: Михайлович	
	Населенный пункт: Не указан	Часовой пояс: Не выбран		
Ø Ø	СОХРАНИТЬ			
ПЕРСОНА	ЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			🔗 ВЕРИФИЦИРОВАНА
	Фамилия:	Имя:	Отчество:	
	Населенный пункт:	Часовой пояс: +03:00 Москва (МСК)		
Ó	СОХРАНИТЬ			

Также перейти в сервис Спутник ID для отправки заявок на верификацию пользователя и/или организации можно из окна верификации TC, нажав кнопку "Перейти в Спутник ID".

ВЕРИФИКАЦИЯ

(i)

Для верификации TC нужно пройти верификацию личности в Спутник ID. После отправки заявки на верификацию личности, вы сможете продолжить заполнять текущую заявку на верификацию TC

Добавление и верификация организаций

Верификация и добавление организации доступны верифицированным пользователям. Данный функционал позволяет осуществлять управление автопарком в системе от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя. Также некоторые сервисы в системе подразумевают заключение договора на оказание цифровых услуг. Верифицированная организация добавляет возможность заключения этого договора на организацию с соответствующими процессами оплаты с счета организации и получения отчетных документов. В процессе верификации организации вам понадобится указать ИНН, ОГРН и КПП - для юридических лиц; ИНН, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей. Если вы действуете от имени организации по доверенности, то потребуется прикрепить соответствующую доверенность.

Обратите внимание, что верифицировать организацию всем пользователям рабочего пространства не требуется. Для осуществления действий от лица организации нужна верификация организации владельца рабочего пространства. Добавленные пользователи отправить заявку на верификацию TC или осуществить другие действия от лица этой организации смогут при наличии определённых прав доступа. Процесс добавления и верификации организации происходит на стороне сервиса единой учетной записи Спутник ID. Система "Спутник Парк" получает данные от Спутник ID в автоматическом режиме, все обновления отобразятся после обработки заявок администраторами систем. Для верификации организации можно перейти в сервис Спутник ID напрямую по адресу: https://id.st.tech/ или из системы "Спутник Парк" через соответствующие кнопки.

Находясь в профиле во вкладке "Мои организации" нажмите кнопку "Перейти". Вы перейдете в свой профиль Спутник ID.

б Марк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	ТЕСТ РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО Рабочее пространство	¢	сп
	МОЙ ПРОФИЛЬ Верифицирован		выйт	и С+
	Телефон Злектронная почта толосо Стутник ID			
	Организация Ф Верификация в процессе			

Для добавления и верификации организации нажмите кнопку "Добавить организацию".

	4	🔓 главная	О профиль	🛈 БЕЗОП	асность	(?) помощь	E
ПЕРСОНА	ЛЬНАЯ ИНФ	ОРМАЦИ	я				😔 верифицирована
0	Фамилия: Населенный пункт Подольск СОХРАНИТЬ	n Ø	Имя: Полон Часовой пояк +03:00 Моск	с: ва (МСК)	Ø	Отчество: МХ	
ΜΟИ ΟΡΓΑ	НИЗАЦИИ			-			Добавить организацию →
КОНТАКТЕ Номер телефона: +7 Согласие на по) Олучение рекламных	Электрон одгосотр. рассылок	ная почта: ech 🗹	0	УДАЛ Вы может себе и по через Сп доступен удали	ТЕНИЕ АККА те удалить аккаунт Сп одключенных сервиса утник ID в подключен и. ть аккаунт спутник ID	АУНТА утник ID, информацию о х. После удаления вход ные сервисы будет не

Откроется окно с уведомлением: "Для добавления организации необходимо пройти верификацию данных организации. Верификация организации необходима для подключения платных услуг и подтверждения собственности TC, зарегистрированных на организацию." Нажмите кнопку "Начать"



Вы перейдете к заполнению заявки на верификацию организации. В поле "Выберите тип организации" вы можете выбрать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Если вы действуете от организации по доверенности, поставьте галочку напротив "по доверенности" и прикрепите файл доверенности. Заполните все поля. Обратите внимание, что система подсвечивает красным поля, которые не заполнены или заполнены с ошибкой. Кнопка "Отправить" станет активна, когда все поля будут заполнены и доверенности прикреплена, если это требуется.

	утник		утник
ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ Выберите тип организации		ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ Выберите тип организации	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	~	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	~
📀 по доверенности		О по доверенности	
Файл доверенности	×	Файл доверенности	*
Максимальный размер файла - 10МБ		Максимальный размер файла - 10МБ	
инн*		22222	
огрнип*		2232	
отправить	\rightarrow	отправить	\rightarrow

Если все поля заполнены, нажмите кнопку "Отправить".



Если все заполнено верно, то сервис отобразит уведомление о том, что заявка отправлена. Можете вернуться в свой профиль и убедиться, что заявка находится в обработке. Нажмите кнопку "Закрыть"



ДОБАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на прохождение верификации организации отправлена.

Статус заявки можно отслеживать на странице "Профиль".

ЗАКРЫТЬ

В поле "Мои организации" изменится статус на "Заявка в обработке". После завершения обработки организация появится в списке ваших организаций. Если в заявке будут выявлены ошибки или неточности, вы получите отказ с описанием причины отказа. Исправьте замечания и направьте новую заявку на верификацию организации.

ПЕРСОНАЛ	ІЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			⊘ ВЕРИФИЦИРОВАНА
	Фамилия: Васолого	Имя:	Отчество:	
	Населенный пункт: Подольск	Часовой пояс: +03:00 Москва (МСК)		
Ø Ø	СОХРАНИТЬ			
МОИ ОРГА	НИЗАЦИИ			Эаявка в обработке

Также актуальный статус верификации организации отобразится в вашем профиле в системе "Спутник Парк".

2025-07-01



Для удобства пользователей реализован функционал, позволяющий перейти в сервис Спутник ID для отправки заявки на верификацию организации при верификации TC. Для этого нужно в окне верификации TC выбрать принадлежность TC к организации и нажать кнопку "Перейти в Спутник ID". Этот функционал будет доступен, если вы ранее не верифицировали организации.



После добавления организации, она отобразится в вашем профиле с соответствующим статусом верификации. Для того, чтобы изменить данные организации или поделиться ими, нажмите иконку "Глаз", расположенную рядом с названием организации.

Мои организации Мои документы

МОИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация Верификация в процессе 5074079318 Перейти

Откроется всплывающее окно с данными вашей организации. Для редактирования нажмите кнопку "Редактировать", вы перейдете в сервис Спутник ID. Измените необходимые данные и нажмите кнопку "Сохранить". Обращаем ваше внимание, что доступно редактирование данных только для организаций, прошедших верификацию. Если ваша организация еще не прошла верификацию, дождитесь окончания верификации.

Если вам нужно скопировать данные организации нажмите кнопку "Скопировать" в верхней части окна.

ОРГАНИЗАЦИЯ 🗅 <		×
Руководитель:		
Телефон: 70007040074	Юридический адрес: не указан	
Электронная почта:	Почтовый адрес:	
n@st.tech	не указан	
ИНН/ КПП:		
50,,		
OFPH: 9154		
Редактировать		
Данные скопируются в формате:		
Название: хххххх		
ИНН: хххххххх		

ΟΓΡΗ: xxxxxxxx

ΚΠΠ: xxxxxx

Адрес: хххххх

Для вставки в любом месте воспользуйтесь сочетанием клавиш CTRL+V (или Cmd+V для Mac), инструментом "Вставить" или через вызываемое меню правой кнопкой мыши.

Настройка профиля

Настройка профиля пользователя "Спутник Парк" подразумевает под собой изменение данных профиля в сервисе единой учетной записи Спутник ID. В рамках настроек профиля можно добавить свою фотографию на аватар пользователя, изменить ФИО, выбрать часовой пояс, настроить свой город, изменить свои номер телефона и e-mail, пароль, а также актуализировать данные по своим организациям.

Указывайте реальные данные в профиле. Профиль используется для проверки личности, и предоставление вымышленной или недостоверной информации может привести к ограничению

доступа к сервису или некоторым его функциям. Если вы ранее указали неверные данные, пожалуйста, обновите информацию в профиле.

Чтобы перейти в профиль пользователя нажмите на иконку пользователя в верхнем правом углу. По умолчанию она будет задана буквенным значением, соответствующим первым буквам вашего имени и фамилии. Если вы прикрепляли свою фотографию, в этой иконке будет отображена ваша фотография.



Чтобы перейти к настройкам профиля, нажмите кнопку "Изменить в Спутник ID". После нажатия вы перейдете в свой профиль в сервисе единой учетной записи Спутник ID. Все изменения автоматически отобразятся в вашем профиле в системе "Спутник Парк".



В части профиля пользователя изменение данных происходит с учетом особенностей данных. Поэтому описание настроек разделено на блоки:

- фотография пользователя;
- персональная информация;
- контакты;
- безопасность.

Фотография пользователя

Чтобы изменить фотографию-аватар пользователя, нажмите на кнопку с изображением фотоаппарата под иконкой профиля.



Выберите нужную фотографию на свое устройстве и нажмите "Открыть". Фотография сразу же обновится, сервис выведет сообщение об успешном изменении аватара профиля. Если вы хотите удалить ранее добавленную фотографию, нажмите на кнопку корзины, расположенную рядом с кнопкой добавления фотографии.

Персональная информация

Все поля, которые можно изменить, имеют рядом кнопку "Изменить", выполненную в виде иконки карандаша. Чтобы изменить данные в необходимом поле, нажмите кнопку с иконкой карандаша, после чего введите изменения.



Произведите изменения во всех необходимых полях, после чего нажмите кнопку "Сохранить".



Контакты

В этом разделе пользователь может настроить свой номер телефона и e-mail. Обратите внимание, что номер телефона используется для авторизация в системе, и его изменение происходит через SMS-подтверждение. Для изменения данных нажмите на кнопку с иконкой карандаша.

Изменение номера телефона занимает 14 дней. Если у вас есть доступ к предыдущему номеру, процесс можно завершить сразу. Также обратите внимание, что номер телефона нельзя менять чаще, чем раз в неделю.



Для изменения e-mail введите новый e-mail и нажмите кнопку подтверждения с иконкой галочки.



После этого система запросит подтверждение в виде уведомления. Если вы не хотите менять e-mail, нажмите крестик в верхнем правом углу уведомления. Если все изменения верные, нажмите кнопку "Изменить".



Далее система Спутник ID отправит вам на e-mail письмо для подтверждения почты, в котором будет ссылка для подтверждения. Перейдите в свой почтовый ящик и произведите подтверждение нового email. Если письмо не пришло, проверьте папку "Спам". Если письмо утеряно или не приходит слишком долго, вы можете запросить письмо повторно. Для этого нажмите кнопку "Отправить письмо повторно".



Для изменения номера телефона нажмите кнопку с иконкой карандаша, расположенную рядом с номером телефона.



В открывшемся окне введите новый номер телефона и нажмите кнопку "Отправить СМС".



Код из SMS-сообщения нужно ввести в следующее открывшееся окно. Это должен быть 4-значный код. Введите код и нажмите "Продолжить".

ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС СМС с кодом подтверждения отправлено на номер +7 (906) 906 90 06	×
ГОЛУЧИТЬ КОД ПОВТОРНО	
продолжить	\rightarrow

Если код верный, система запишет новые данные. Изменение номера автоматически произойдет через 14 дней, для этого ничего делать не нужно. Если у вас есть доступ к предыдущему номера телефона, можно изменить номер сразу. Для этого нужно будет ввести код из SMS-сообщения, который будет отправлен на предыдущий номер.

КОНТАКТЫ	
Номер телефона: +7 90	Электронная почта:
Новый номер +7 (9,)4 Номер телефона будет изменен через 14 дни изменить сейчас отменить	ей
Согласие на получение рекламных рассы.	лок

Если вы хотите отменить изменения в номере телефона, нажмите кнопку "Отменить". Если вы хотите изменить номер сейчас, нажмите кнопку "Изменить сейчас". На предыдущий номер телефона будет

отправлен 4-значный код. Введите его в открывшемся окне и нажмите "Продолжить". Если код верный, номер телефона вашей учетной записи автоматически изменится сразу.

Обратите внимание, что введенный номер телефона будет использоваться в качестве логина вашей учетной записи. Если у вас возникли проблемы с доступом к учетной записи или изменениями личных данных, вы можете обратить в службу клиентской поддержки, контакты которой указаны в разделе "Поддержка".

Безопасность

В данном разделе вы можете настроить способ авторизации: код из SMS-сообщения и пароль или обычный пароль. По умолчанию к профилю пользователя применяется вид авторизации с обычным паролем. Для изменения способа авторизации вам нужно будет ввести код из SMS и применить изменения. После изменений при авторизации вам нужно будет ввести свой пароль и код из сообщения.

Чтобы изменить пароль своего профиля, введите текущий пароль и новый. Обратите внимание на требования к содержанию пароля, указанные рядом с полем для ввода. Если все пароли указаны верно, кнопка "Сохранить" станет активной. Для подтверждения изменений нажмите "Сохранить".



После изменений система выведет сообщение об успешном сохранении нового пароля. Запомните новый пароль и используйте его для авторизации.



Если вы забыли пароль, вы можете его восставновить. Подробнее процесс описан в разделе "Проблемы при авторизации".

Управление рабочим пространством

Рабочее пространство пользователя – это персонализированный интерфейс, предоставляющий пользователю доступ к инструментам и данным, необходимым для выполнения конкретных бизнесзадач. Оно не совпадает с личной учётной записью, а представляет собой функциональную область, которую пользователь может настраивать, включая добавление других участников, управление их правами и настройку уведомлений, а также добавление TC.

Рабочее пространство позволяет:

- Организовывать совместную работу (например, объединять автомобили одного филиала и добавлять сотрудников этого филиала);
- Разграничивать доступ к данным и функциям между различными подразделениями;
- Гибко настраивать процесс управления автопарком в зависимости от специфики конкретного бизнеса.

Пример использования: создание отдельных пространств для филиалов компании, различных структурных команд, разных компаний и т.д.

В тех рабочих пространствах, которые создает пользователь, у него будет роль "суперпользователь", т.е. владелец рабочего пространства. В тех рабочих пространствах, в которые пользователя пригласили, будет присваиваться роль в соответствии с назначенной при приглашении. Подробнее о приглашении пользователей и ролях в рабочих пространствах в разделе "Приглашение пользователей, ролевые ограничения".

Общий обзор функциональности

Рабочие пространства объединяют определенный набор настроек и конфигураций объектов. В каждом рабочем пространстве пользователь может добавить нужные TC, привязать договор и пригласить пользователей для совместного доступа. При этом в каждом рабочем пространстве можно настроить нужные уведомления.

При выборе конкретного рабочего пространства весь интерфейс системы будет автоматически переведен в вид, соответствующий данному рабочему пространству. Сведения о том, какое рабочее пространство выбрано в данный момент, можно увидеть в правой верхней части экрана.

ал "На Ю

Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки

К настройкам конкретного рабочего пространства можно по нажатию на вкладку "Настройки" в верхнем разделе. О настройках рабочего пространства подробнее в разделе "Настройки рабочего пространства".

Чтобы выбрать другое рабочее пространство или перейти к списку всех рабочих пространств пользователя, нужно нажать на стрелку рядом с названием рабочего пространства. Откроется список

всех рабочих пространств пользователя. Нажмите на нужно рабочее пространство. Чтобы переключиться на него. Выбранное рабочее пространство отмечено черным кругом.

Фі Раб	илиал "На Южном" 🔨	
୍	Р [×] Иванович	
0	РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО	
0	ТЕСТ РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО	
0	Филиал "На Южном"	0
0	Филиал "Центр"	
0	Филиал "Юг"	0
Упра	вление рабочими пространств	ами

Перейти к управлению рабочими пространствами можно по нажатию на кнопку "Управление рабочими пространствами". Подробнее об управлении рабочими пространствами в разделе "Создание и редактирование рабочего пространства".



В работе с рабочими пространствами есть некоторые особенности, которые стоит учитывать:

- Пользователи. Один и тот же пользователь может быть добавлен в несколько рабочих пространств, также он может добавлять других пользователей в свое рабочее пространство. При этом в создаваемых рабочих пространствах пользователь будет с ролью "суперпользователь" являться владельцем рабочего пространства. Сменить "суперпользователя" рабочего пространства можно только через службу клиентской поддержки.
- 2. Организации. Добавление и верификация организаций никак не связано с рабочими пространствами, для создания рабочего пространства, соответствующего конкретной организации можно заключить договор от лица организации и привязать данный договор к рабочему пространству, а также переименовать рабочее пространство по названию организации.
- 3. **ТС.** ТС может быть добавлено в несколько рабочих пространств. При этом верификация ТС может быть подтверждена только в одном рабочем пространстве.
- 4. **Договор.** Один договор может привязан к нескольким рабочим пространствам, а к одному рабочему пространству только один договор.

Создание и удаление рабочего пространства

В возможности системы заложен функционал по индивидуальной настройке рабочего пространства, а также функционал добавления рабочих пространств. Для создания и управления пользователю не требуется верификация.

У пользователя должно быть минимум одно рабочее пространство.

Создание рабочего пространства

Для создания рабочего нажмите на название выбранного рабочего пространства для раскрытия выпадающего списка всех рабочих пространств пользователя.



В появившемся списке нажмите кнопку "Управление рабочими пространствами" для перехода к списку рабочих пространств.



В открывшемся списке рабочих пространств нажмите кнопку "Создать".

Марк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг	Настройки		Рабочее пространство Главный автопарк	Ф СП
	РАБОЧИЕ ПРОСТРАНСТВА				
					Создать
	Название	Моя роль	Действия		
	Главный автопарк	Суперпользователь	Переименовать Х		
	Филиал HH 123	Менеджер			
	Филиал Северный	Суперпользователь	Переименовать 🗙		
					Bcero: 3

В появившемся окне задайте необходимое имя для создаваемого рабочего пространства. Если у вас есть действующие заключенные договоры на физическое лицо или организацию, вы можете при создании рабочего пространства прикрепить нужный договор. Это позволит в будущем подключать дополнительные услуги к этому рабочему пространству.

Привязка договора не является обязательным шагом при создании рабочего пространства. Также привязка договора не подразумевает наступление факты оплаты, оплачиваются только подключенные услуги. Подробнее о договорах и оплате услуг в разделе "Управление сервисами и услугами"

После ввода имени рабочего пространства и привязки договора нажмите кнопку "Создать". Рабочее пространство будет добавлено в список ваших рабочих пространств.



К добавлению пользователей и настройкам рабочего пространства вы сможете приступить позже. Подробнее об этом процессе в разделе "Настройки рабочего пространства".

Удаление рабочего пространства

Созданные рабочие пространства пользователь может удалить. Удалить можно то рабочее пространство, в котором нет добавленных ТС. Также пользователь не может удалить те рабочие пространства, в которые его добавили.

У пользователя должно остаться минимум одно рабочее пространство. Не может быть пользователя без рабочего пространства.

Чтобы подготовить рабочее пространство к удалению, перейдите в автопарк и удалите все добавленные TC. Подробнее о возможностях в управлении автопарком описано в разделе "Настройка и управление TC".

Удалить рабочее пространство можно в настройках конкретного рабочего пространства или в списке рабочих пространств пользователя. Процесс удаления рабочих пространств идентичен в обоих случаях. Вы можете выбрать наиболее удобный вариант.

Обратите внимание, что удалить рабочее пространство с добавленными ТС невозможно. Для удаления рабочего пространства удалите все добавленные ТС.

Чтобы перейти к настройкам конкретного рабочего пространства нажмите "Настройки" в верхнем меню вкладок.



Проверьте правильность выбранного к удалению рабочего пространства. Если все верно, нажмите "Удалить".

Марк		Дашборды Автопарк Би	изнес-процессы Сервисы и биллинг	Настройки				Рабочее простран Филиал Абак	ан ЧСТВО	
Основные	•	НАСТРОЙКИ	РАБОЧЕГО ПРОСТР	АНСТВА						
Интеграции	•	Филиал Абакан	1					п	ереименовать	Удалить
Уведомления	•	Пользователи Роли						2		Добавить
		¢ OND	Телефо	он ¢	E-Mail 🗘	Роль		Доступные ТС	Действия	
						Суперл	пользователь	Boe		
						< 1 >			10 на странице 🔹	Bcero: 1

Система выведет уведомление о том, что удаление рабочего пространства нельзя отменить. Для отмены удаления нажмите "Закрыть" или крестик на уведомлении, рабочее пространство не удалится. Если рабочее пространство требуется удалить, нажмите "Удалить".

УДАЛИТЬ РП "ФИЛИАЛ АБАКАН"? Эта операция необратима

Удалить Закрыть

Чтобы перейти к настройкам в списке рабочих пространств нажмите на название выбранного рабочего пространства для раскрытия выпадающего списка всех рабочих пространств пользователя.

 \times



В появившемся списке нажмите кнопку "Управление рабочими пространствами" для перехода к списку рабочих пространств.



Находясь в списке рабочих пространств, чтобы удалить рабочее пространство, нажмите иконку крестик напротив того рабочего пространства, которое требуется удалить.

Ф парк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг	Настройки		Рабочее пространство Филиал Абакан	
	РАБОЧИЕ ПРОСТРАНСТВА				
					Создать
	Название	Моя роль	Действия		
	Главный автопарк	Суперпальзователь	Переименовать 🗙		
	Филиал Абакан	Суперпальзовятель	Переименовать Х		
	Филиал НН 123	Менеджер			
	Филиал Северный	Суперпользователь	Переименовать Х		
					Bcero: 4

Система выведет уведомление о том, что удаление рабочего пространства нельзя отменить. Для отмены удаления нажмите "Закрыть" или крестик на уведомлении, рабочее пространство не удалится. Если рабочее пространство требуется удалить, нажмите "Удалить".

61 / 141

УДАЛИТЬ РП "ФИЛИАЛ АБАКАН"?

Эта операция необратима



Возможные проблемы при добавлении и удалении рабочего пространства

Рабочее пространство не удаляется

Если сервер возвращает ошибку при удалении или после подтверждения удаления ничего не происходит, проверьте наличие добавленных TC. Если в рабочем пространстве есть добавленные TC, сначала удалите их, затем приступайте к удалению рабочего пространства.

 \times

Настройки рабочего пространства

Настройка рабочих пространств в системе происходит в разрезе конкретного выбранного рабочего пространства или из общего списка рабочих пространств пользователя.

В рамках конкретного выбранного рабочего пространства пользователю доступно:

- Добавление пользователей и настройка ролей рабочего пространства;
- Настройка уведомлений рабочего пространства;
- Удаление рабочего пространства;
- Переименование рабочего пространства.

В рамках общего списка всех рабочих пространств пользователя можно переименовать конкретное рабочее пространство и удалить рабочее пространство.

Об удалении и создании рабочих пространств подробнее описано в разделе "Создание и удаление рабочего пространства". Также в отдельном разделе можно подробнее ознакомиться с процессом добавления пользователей и настройкой ролей рабочего пространства. И также в разделе "Настройка уведомлений" собрано описание настроек уведомлений. В данном разделе рассмотрены базовые настройки рабочего пространтсва.

Чтобы перейти к настройкам конкретного рабочего пространства нажмите "Настройки" в верхнем меню вкладок.

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Абакан	Рабочее пространство Филиал Абакан	Рабочее пространство Филиал Абакан	Рабочее пространство Филиал Абакан 🗸 🗘	Рабонее пространство Филиал Абакан · С	Рабочее пространство Филиал Абакан · Д СП
Общие	•	ОБЩИЕ						
КПП автопарка	ø	Фильтр по дате 2 недели Применить Сбросить Добавить виджет						
Топлива аналитика	0	ЭФФЕКТИВНОСТЬ АВТОПАРКА						
Путевые листы	Θ							
Перевозки	ø							
		Кол-во ТС 6 КПД, % 18,9 КИП, % 51,8 КИП,						

Чтобы перейти к настройкам в списке рабочих пространств нажмите на название выбранного рабочего пространства для раскрытия выпадающего списка всех рабочих пространств пользователя.



В появившемся списке нажмите кнопку "Управление рабочими пространствами" для перехода к списку рабочих пространств.



Переименование рабочего пространства

В рамках системы есть возможность настроить рабочее пространство. Для идентификации рабочего пространства среди других у пользователя есть возможность задать произвольное имя для рабочего пространства.

Чтобы задать новое имя рабочему пространству, нажмите "Переименовать". В общем списке рабочих пространств эта кнопка расположена в правой части списка напротив каждого рабочего пространства. В настройках выбранного в правой части экрана.

РАБОЧИЕ ПРОСТРАНСТВА

								Создать
Название	Моя роль			Действия				
Глаеный автопарк	Суперпользователь			Переименовать	×			
Филиап Абакан	Суперпользователь			Переименовать	×			
Филиал НН 123	Менеджер							
Филиап Северный	Суперпользователь			Переименовать	×			
								Bcero: 4
НАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО ПРОСТІ	РАНСТВА							
Филиал Абакан			_				Переименовать	Удалить
Роли								
								Добавить
ФИО ¢ Теле	фон Ф	E-Mail 🗘	Роль 🗘			Доступные ТС	Дейс	твия
			Суперпользо	ователь		Bce		
			1 >				10 на странице	• Bcero: 1

В появившемся окне введите необходимое название рабочего пространства.

После ввода нового названия нажмите кнопку "Сохранить". Если вы передумали изменять название, можете нажать "Закрыть" или крестик у открывшегося окна. После нажатия на кнопку "Сохранить" новое название автоматически отобразиться у всех пользователей, добавленных в это рабочее пространство.



Приглашение пользователей, ролевые ограничения

Для совместного доступа к одному рабочему пространству можно приглашать дополнительных пользователей. Так как для решения бизнес-задач пользователю могут потребоваться или должны быть недоступны определенные данные об автопарке, система предоставляет возможность настройки прав доступа для всех добавленных пользователей в рабочем пространстве. Пользователь, который создал рабочее пространство, по умолчанию имеет полные права доступа на это рабочее пространство.

Пользователь может быть добавлен в рабочее пространство только один раз. При этом пользователя можно добавлять в неограниченное количество рабочих пространств, в каждом

рабочем пространстве у пользователя могут быть различные роли.

Приглашение пользователей

Для добавления пользователей нужно перейти в настройки рабочего пространства. Для этого нажмите "Настройки" на верхней панели вкладок.

б Марк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки
Общие	٥	ОБЩИЕ
КПП автопарка	0	Фильтр по дате 2 недели Применить Сбросить Добавить виджет
Топлива аналитика	0	ЭФФЕКТИВНОСТЬ АВТОПАРКА
Путевые листы	0	
Перевозки	ø	
		Кол-во ТС 6 КПД, % 18,9 КИП, % 51,8

По умолчанию вам откроется экран со списком добавленных пользователей этого рабочего пространства. Чтобы добавить нового пользователя, нажмите "Добавить".

			< 1 >		10 на странице 🔹 Всего: 1
			Суперпользователь	Bce	
ФИО ‡	Телефон 🗘	E-Mail 🗘	Раль ‡	Доступные ТС	Действия
гользователи					Добавить
Пользователи Роли					
Филиал Абакан				п	ереименовать Удалить
НАСТРОИКИ РАБОЧЕГО		A			

Во всплывающем окне введите данные пользователя.

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	×
1 Укажите данные пользователя — 2 Выдайте доступы к ТС	
Имя	
Номер телефона +	
Введите действительный номер в формате +7 800 200-23-16	
Роль	
Сохранить и закончить Закрыть Продолжить и выдать доступы к ТС	

Обязательно требуется ввод номера телефона пользователя. И также выберите роль для пользователя. Имя вводить необязательно. Если у пользователя отсутствует учетная запись Спутник ID, ему будет отправлено приглашение с необходимостью пройти регистрацию. Подробнее о регистрации пользователей в разделе "Регистрация и авторизация". После регистрации пользователь получит доступ к вашему рабочему пространству автоматически. Если у пользователя уже есть учетная запись Спутник ID, рабочее пространство автоматически появится в списке рабочих пространств пользователя.

×

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	
1 Укажите данные пользователя	— 2 Выдайте доступы к ТС
Имя	
Номер телефона +7 963 693-00-00	
Роль Менеджер	Просмотреть права роли
Сохранить и закончить Закрыть	Іродолжить и выдать доступы к ТС

Обратите внимание, система принимает определенный формат ввода номера телефона – номер должен начинаться с +7.

Если пользователю для выполнению задач в системе не требуется доступ к автопарку, т.е. всем добавленным TC, нажмите "Сохранить и закончить". Также можно ознакомиться со списком прав доступа, которые получит пользователь в этом рабочем пространстве, нажав на "Посмотреть права роли".

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТІ	ЕЛЬ	×
1 Укажите данные польз	зователя	— 2 Выдайте доступы к ТС
Имя		
Номер телефона +7 963 693-00-00		
Роль Менеджер		Просмотреть права роли
Сохранить и закончить	Закрыть	Продолжить и выдать доступы к ТС

Если пользователю требуется доступ к добавленным TC, нажмите "Продолжить и выдать права доступа к TC".

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТ	ЕЛЬ	×
1 Укажите данные поль	зователя	2 Выдайте доступы к TC
Имя		
Номер телефона +7 906 693-00-00		
Роль Диспетчер		Просмотреть права роли
Сохранить и закончить	Закрыть	Продолжить и выдать доступы к ТС

Если у пользователя еще нет учетной записи Спутник ID, система выведет сообщение о том, что пользователю нужно принять приглашение и зарегистрироваться в Спутник ID. Нельзя выдать права

доступа на TC тем пользователям, у которых нет учетной записи Спутник ID. После завершения регистрации можно будет выбрать TC, к которым пользователю требуется выдать доступ.

НАЗНАЧЕНИЕ ДОСТУПОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ				
1 Укажите данные пользователя —	— 2 Выдайте доступы к ТС			
Имя				
Номер телефона +7 906 693-00-00				
Роль Диспетчер	Просмотреть права роли			
Лля приглашенных пользователей невозможно	предоставить доступ к ТС.			

для приглашенных пользователей невозможно предоставить доступ к то Назначьте доступ к TC когда пользователь примет приглашение.

Если у пользователя есть учетная запись, то выберите те TC, к которым нужно дать доступ пользователю и нажмите "Сохранить и закончить".

НАЗНАЧЕНИЕ ДОСТУПОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ				
1 Укажите данные пользователя —	— ₂ Выдайте доступы к ТС			
Имя				
Савслось навел пилаиловиЧ				
Номер телефона + 4				
Роль Менеджер	Просмотреть права роли			
Доступные ТС Все	~			
Сохранить и закончить Закрыть				

У приглашенного пользователя автоматически отобразится рабочее пространство со всеми TC, к которым у него выдан доступ.

У добавленных пользователей можно изменить права доступа и выданную роль. Для редактирования нажмите "Редактировать" напротив пользователя в списке пользователей рабочего пространства.

Ролевые ограничения

При приглашении пользователей в свое рабочее пространство можно настроить определенный набор прав доступа для пользователя. При этом этот набор прав конкретного пользователя сохраняется за ним в разрезе этого рабочего пространства, в другом рабочем пространстве можно выбрать другие права для этого пользователя.

В системе есть заданные роли с определенной конфигурацией прав доступа на распространенные роли, соответствующие должностям в автопарке. Также пользователь может расширить список своими ролями с настраиваемыми правами доступа. Менять конфигурацию прав доступа системных ролей нельзя.

Обратите внимание, если вы меняете права доступа по какой-либо роли в рабочем пространстве, они автоматически применятся ко всем пользователям, на кого распространяется эта роль.

Чтобы ознакомиться со списком ролей, перейдите в настройки конкретного рабочего пространства и нажмите "Роли".

б Марк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настрой	ки		Рабочее пространство Филиал Северный	
Основные	٥	НАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТ	ГВА			
Интеграции	0	Филиал Северный			Переименовать	Удалить
Уведомления	0	Пользователи Роли				Добавить
		Название С	Описание С	Действия		
		Гость	-	Просмотреть		
		Диспетчер	-	Просмотреть		
		Менеджер	-	Просмотреть		
		Механик	-	Просмотреть		
		Суперпользователь	-	Просмотреть		
					9 на странице	• Bcero: 5

Чтобы посмотреть права доступа в роли по умолчанию, нажмите "Посмотреть".

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настрой	ки			Рабочее пространство Филиал Северный	Ф СП
Основные	٥	НАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТ	BA				
Интеграции	ø	Филиал Северный				Переименовать	Удалить
Уведомления	0	Пользователи Роли					
							Добавить
		Название С	Описание 0	Де	ействия		
		Гость	-		Просмотреть		
		Диспетчер	-		Просмотреть		
		Менеджер	-		Просмотреть		
		Механик	-		Просмотреть		
		Суперпользователь	-		Просмотреть		
						9 на странице	Bcero: 5

Чтобы добавить новую роль, нажмите "Добавить".

Ф парк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настр	ойки	Рабо Фил	чее пространство пиал Северный	Ф СП
Основные 👂	НАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНС	СТВА			
Интеграции	Филиал Северный			Переименовать	Удалить
Уведомления	Пользователи Роли				
		_			Добавить
	Название С	Описание С	Действия		
	Гость	-	Просмотреть		
	Диспетчер	-	Просмотреть		
	Менеджер	-	Просмотреть		
	Механик	-	Просмотреть		
	Суперпользователь	-	Просмотреть		
				9 на странице	• Bcero: 5

Во всплывающем окне задайте имя роли и описание роли. Для корректной работы сервиса Fleet, задайте соответствие с ролью в Fleet. Подробнее о сервисе в разделе Мониторинг транспорта.

НОВАЯ РОЛЬ		×
Имя	0	
Описание роли		
Роль Fleet	0	
ПРАВА ДОСТУПА	Развернуть все	
Дашбоард		
> Автопарк		
> Обслуживание		
> Бизнес процессы		
> Сервисы и биллинг		
Настройки		
> Управление пользователям	и О	

Далее выделите те функциональности, к которым требуется доступ пользователю. Обратите внимание, что для получения доступа к конкретной функциональности, нужно поставить галочку напротив этой функциональности. Для удобства вы можете взять за основу какую-либо системную роль. Для этого выберите системную роль внизу всплывающего окна и отредактируйте права доступа в соответствии со своими требованиями.
/нет
<u>~</u>
<u>~</u>
<u>~</u>

Когда вы выберите все необходимые права доступа для роли, нажмите "Применить".



Созданные роли можно редактировать и удалять. Кнопки управления созданными ролями расположены напротив названия ролей.

<i>©</i> парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и би	ллинг Настройки		Рабочее пространство Филиал Северный	Ф СП
Основные	٥	НАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО ПРОС	СТРАНСТВА			
Интеграции	0	Филиал Северный			Переименовать	Удалить
Уведомления	0	Пользователи Роли				
						Добавить
		Название 0	Описание 0	Действия		
		Гость	-	Просмотреть		
		Диспетчер	-	Просмотреть		
		Менеджер		Просмотреть		
		Менеджер по логистике	Может добавлять ТС, назначать обслуживание	Редактироват	re X	
		Механик	-	Просмотреть		
		Суперпользователь		Просмотреть		
					9 на странице	• Bcero: 6
современные транспортные						

Если вам нужно отредактировать роль, нажмите "Редактировать". После внесения изменений в роли нажмите "Применить".

При удалении созданной роли у всех пользователей, которым была назначена эта роль, автоматически применится роль "Гость". Если хотите назначить пользователю другую роль, измените роль в списке пользователей рабочего пространства.

Если вы хотите удалить ранее созданную роль, нажмите иконку крестика. Во всплывающем уведомлении нажмите "Удалить" (или "Закрыть", если передумали удалять роль).



Настройка уведомлений

В разрезе рабочего пространства пользователь может настроить нужные для себя уведомления. При этом по умолчанию в системе включены все доступные виды уведомлений и дополнительная их настройка не требуется.

Рекомендуется прибегать к настройке уведомлений с накопленным опытом использования системы. В таком случае пользователь может провести свою классификацию уведомлений и провести персонализированную эффективную настройку.

Для настройки уведомлений в рабочем пространстве нужно перейти в настройки рабочего пространства. Для этого нажмите "Настройки" на верхней панели вкладок.

б Парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Абакан	~	Ļ
Общие	٥	ОБЩИЕ			
КПП автопарка	ø	Фильтр по дате 2 неделя Применить Сбросить Добазить виджет			
Топлива аналитика	ø	ЭФФЕКТИВНОСТЬ АВТОПАРКА			
Путевые листы	ø				
Перевозки	Ð				

Далее нажмите на вкладку "Уведомления".

Ф Парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг I	Настройки				Рабочее пространство Главный автопарк	~	¢ CI
Основные	0	Настройки Список уведомлений Устройства							
Интеграции	0	Режим "Не беспокоить": Выключено							
Уведомления	•	Мои уведомления 🗸 🗸	Уведомление в ЛК 🔽	Email 🖍	Push				
		Пользователь 🗸	2	2	2				
		Изменение статуса верификации пользователя	2	2	2				
		Добавление пользователя в рабочее пространство	2	2	2				
		Мой автопарк 🗸 🗸	2	2	2				
		Изменение статуса верификации ТС	2	2	2				
		Появление неисправностей ТС	۲		•				
		Обслуживание 🗸	2	2	S				
		Уведомления об изменении статуса записи на ТО	•	2	•				

Для отображения уведомлений браузер запрашивает у вас разрешение на показ уведомлений. Разрешите или заблокируйте уведомления, когда увидите запрос.

Уведомления в ЛК – это уведомления, которые поступают в раздел уведомлений внутри системы, т.е. в веб-платформе "Спутник Парк".

Е-mail – вид уведомлений, которые будут отправлены на указанный е-mail пользователя.

Push – это уведомления, отправленные в веб-уведомления браузера, чтобы пользователь мог получить уведомление, находясь на других вкладках в браузере.

Уведомления в ЛК разделены на два типа – общие и обслуживание.

Рабочее пространство Филиал Северный	
Общие	Обслуживание
Пока нет ув	едомлений

В "Обслуживание" будут приходить все уведомления, связанные с обслуживанием TC и отмеченные в соответствующем разделе при настройке уведомлений. В "Общие" все остальные уведомления.

При настройке уведомлений можно свернуть список и настроить уведомления по разделам. Нажмите на стрелочку рядом с полем "Мои уведомления".

Настройки Список уведомлений Устройс	ТВа		
Режим "Не беспокоить": Выключено			
Мои уведомления	Уведомление в ЛК 🗹	Email 🧪	Push
Пользователь >			•
Мой автопарк >	2	2	2
Обслуживание >	2	2	2
Сервисы и биллинг >	•		
Системные >		<u>~</u>	

Также можно настроить уведомления по отдельным событиям в рабочем пространстве. Для этого выберите галочками нужные уведомления в нужных разделах.

Настройки Список уведомлений Устройства			
Режим "Не беспокоить": Выключено			
Мои уведомления 🗸	Уведомление в ЛК	Email 🧪	Push
Пользователь 🗸	v		
Изменение статуса верификации пользователя			~
Добавление пользователя в рабочее пространство			
Мой автопарк 🗸 🗸			
Изменение статуса верификации ТС		~	2
Появление неисправностей TC	<	~	
Обслуживание 🗸		~	
Уведомления об изменении статуса записи на ТО	•	~	
Уведомление о приближающемся ТО			~
Уведомление о приближающемся ТО (календарь обслуживания)		<u>~</u>	2

Если вы хотите отключить уведомления, можете воспользоваться режимом "Не беспокоить". Режим предполагает отключение уведомлений на час, на сутки и навсегда. По умолчанию режим выключен.

Настройки Список уведомлений Устройства			
Режим "Не беспокоить": На час			
Мои уведомления 🗸	Уведомление в ЛК	Email 🧪	Push
Пользователь 🗸	•		
Изменение статуса верификации пользователя			<u>~</u>
Добавление пользователя в рабочее пространство	2		

Также вы можете изменить свой e-mail. При этом потребуется смена e-mail вашей учетной записи, а не только e-mail для уведомлений. Для этого нажмите на кнопку с иконкой карандаша и измените e-mail в профиле Спутник ID.

Настройки Список уведом	лений Устройства			
Режим "Не беспокоить":	Выключено			
Мои уведомления 🛛 🗸		Уведомление в ЛК	Email 🥢	Push

Также вы можете посмотреть список всех уведомлений в рабочем пространстве во вкладке "Список уведомлений". Также в списке можно удалить неактуальные уведомления или удалить все уведомления в рабочем пространстве.

Настройки Список уведомлений Устройства			_	Удалить все
Текст уведомления	Дата создания	Дата последней отправки	Прочитано	Действия
Изменение статуса записи на ТО: Первая запись	15.04.2025, 18:59:17	15.04.2025, 18:59:17	Прочитано	Пометить непрочитанным
Приближающееся ТО: Первая запись	15.04.2025, 18:59:00	15.04.2025, 18:59:00	Прочитано	Пометить непрочитанным
Изменение статуса записи на ТО: Первая запись	15.04.2025, 18:58:22	15.04.2025, 18:58:22	Прочитано	Пометить непрочитанным
		< 1 >		5 на странице 💌 Всего: З

Удаление уведомлений приводит к удалению уже полученных уведомлений и никак не связано с получением будущих.

Также можно отобразить уведомление повторно. Для этого нажмите "Пометить непрочитанным" напротив нужного уведомления. Количество непрочитанных уведомлений отображается рядом с колокольчиком в верхней правой части экрана.

б Марк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг	Настройки		i d	Рабочее пространство Филиал Северный	
Основные	Настройки Список уведомлений Устройства					7
Интеграции						Удалить все
Уведомления 🧿	Текст уведомления	Дата создания	Дата последней отправки	Прочитано	Действия	
	Изменение статуса записи на ТО: Первая запись	15.04.2025, 18:59:17	15.04.2025, 18:59:17	Не прочитано	Пометить прочитанным	×
	Приближающееся ТО: Первая запись	15.04.2025, 18:59:00	15.04.2025, 18:59:00	Не прочитано	Пометить прочитанным	×
	Изменение статуса записи на ТО: Первая запись	15.04.2025, 18:58:22	15.04.2025, 18:58:22	Не прочитано	Пометить прочитанным	×
					5 на стр	анице 👻 Всего: З

Чтобы посмотреть уведомления по рабочему пространству, нажмите на иконку колокольчика в верхней правой части экрана. Откроется список уведомлений. Все новые уведомления будут отмечены статусом "Непрочитанное".

Рабочее пространство Филиал Северны	й 🔪 🖓 😋
Прочитать всё)
Общие	Обслуживание 1
Непрочитанное	15 апреля в 18:59 🔒
Сервисная запись	на 16 апреля в 11:00
Изменение статуса запис	и на ТО: Первая запись
Формула 1	
	15 апреля в 18:59
Сервисная запись	на 16 апреля в 11:00
Приближающееся ТО: Пер	овая запись
Формула 1	
+ Создать	напоминание

Управление автопарком

Система "Спутник Парк" включает в себя функционал по созданию автопарка пользователя. Пользователям с добавленными ТС в автопарк становятся доступны более широкие возможности системы такие, как планирование обслуживания, мониторинг транспорта, учет затрат и многие другие значимые бизнес-задачи для автопарков. Автопарк создается в рамках рабочего пространства.

Добавление ТС

Функционал по созданию автопарка пользователя по сути является ключевым в рамках использования системы, т.к. добавленные TC позволяют использовать весь спектр возможностей и преимуществ системы. Автопарк пользователя состоит из добавленных TC. При добавлении TC в автопарк пользователю потребуется VIN TC, при необходимости TC можно будет удалить.

Чтобы добавить TC в автопарк, перейдите в раздел "Автопарк". При добавлении TC нужно будет ввести VIN TC. Также при добавлении TC, можно сразу отправить заявку на верификацию TC для получения телематических данных по TC. В разделе "Автопарк" нажмите кнопку "Добавить".

Марк	Дашбс 1 Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Абакан - Ф
Мой автопарк 📀	АВТОМОБИЛИ 2	
Группы ТС 🔊	Поиск по названию, номеру или VIN Х О,	Добавить Импорт
Обслуживание	Марка • Тип топлива • Статус Группа • Сброс фильгров х	
Дилеры 🔊	Автомобиль : Модель : Группа Тип толлива : Статус мониторинга : Тип владея	ния Статус : Действия
	Стояниа Конби Газель NEXT - Дизельное голлигео Стояниа	Требует веридикации Верифицировать О
		10 на странице 🔹 Всего: 1

Добавление TC состоит из одного обязательного шага и двух опциональных дополнительных. Обязательным является ввод VIN TC. Чтобы добавить TC в автопарк, введите VIN TC в соответствующем поле и нажмите "Добавить TC".



Следующий этап является опциональным дополнительным. Если вам сейчас не нужно указывать дополнительные параметры, нажмите "Пропустить", чтобы перейти к заполнению заявки на верификацию TC, или "Закрыть", чтобы закончить добавление TC.

ДОБАВИТЬ ТС				×
1) Введите VIN ————	2 Доп. параметры		3 Верификация	
VIN				
Дополнительные параметры				
Название ТС				
№ CTC				
Гос. номер				
Объем бака (л)				
	\longrightarrow	Закрыть	Пропустить	

Также при добавлении ТС можно указать вспомогательные дополнительные параметры ТС. Для этого заполните соответствующие поля:

- Название TC название TC, которое будет отображаться в интерфейсах для упрощения идентификации TC среди других.
- №СТС может быть нужен при подключении дополнительных услуг, поэтому во избежание недостаточности набора данных рекомендуется указывать этот параметр при добавлении ТС.
- Госномер государственный номер TC, будет отображаться в интерфейсах для упрощения идентификации TC среди других и может быть использовать при подключении дополнительны услуг.
- Объем бака параметр, который будет учитываться при расчете расхода топлива.

Вы можете заполнить только те поля, которые считаете нужными. Когда все необходимые поля заполнены, нажмите кнопку "Сохранить".

 \times

ДОБАВИТЬ ТС			
1 Введите VIN ————	– 2 Доп. параметры —	3) Верификация
VIN			
Дополнительные параметры			
Название ТС Газель пригород			
№ CTC 5539 564444			
Гос. номер Т777ТТ152			
Объем бака (л)			
		Закрыть	Сохранить

Далее система предложит верифицировать TC. Если вам нужно изменить указанные дополнительные параметры, нажмите кнопку "Вернуться". Если вы хотите верифицировать TC, нажмите кнопку "Верифицировать TC". Подробнее о верификации TC, описано в разделе "Верификация TC". Если сейчас нет необходимости верифицировать TC и все указанные ранее параметры верные, нажмите кнопку "Закрыть".

ДОБАВИТЬ ТС		>	<				
1) Введите VIN — 2 Доп. параме	тры ———	— ₃ Верификация					
Теперь Вы можете верифицировать добавленное TC							
Вернуться	Закрыть	Верифицировать ТС					

TC успешно добавлено в автопарк. Теперь вы можете перейти в карточку TC, нажав на поле "Автомобиль".

АВТОМОБИЛИ

Поиск по названию, номеру или VIN			x Q			Добавить	Импорт
Марка 🗸 Модель	• Тип топлива	• Статус	✓ Группа	 Сброс фильтров X 			
Автомобиль 🗧	Модель С	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗧	Тип владения	Статус 🗘	Действия
Газель пригород Т777ТТ152	Комби Газель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Требует верификации Верифицировать	Ō
						10 на стран	ице - Всего: 1

Настройка и управление ТС

После добавления ТС в автопарк можно произвести дополнительную настройку ТС. Чтобы произвести эти действия, перейдите в карточку ТС, нажав на поле "Автомобиль" в разделе "Автопарк".

АВТОМОБИЛИ

Поиск по названию, номеру или VIN			× Q			Добавить	Импорт
Марка 🗸 Модель	✓ Тип топлива	~ Статус	✔ Группа	Сброс фильтров X			
Автомобиль 🗧	Модель 🗘	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗧 🗧	Тип владения	Статус 🗘	Действия
Газель пригород 777711152	Комби Газель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Требует верификации Верифицировать	٥
				< 1 >		10 на стран	ице - Bcero: 1

Карточка ТС имеет панель вкладок, где отображены дополнительные признаки ТС.

- Телематика раздел, где отображаются телематические данные по TC, доступно после верификации TC. Подробнее в разделе "Получение телематических данных".
- Технические характеристики паспортные технические характеристики ТС.
- Параметры перевозок заводская конфигурация, можно редактировать и дополнительно указывать необходимые параметры, учитываемые при планировании маршрутов.
- Карта ВЭР информация о карте ВЭР у ТС. Подробнее в разделе "Сервис помощи на дороге *Обслуживание – информация о планируемых сервисных мероприятиях по ТС.
- История обслуживания информация о прошедших сервисных мероприятиях по ТС.

Теперь с ТС можно осуществлять следующие действия:

- Верифицировать ТС;
- Просматривать телематические данные;
- Указать или отредактировать дополнительные поля;
- Удалить ТС из автопарка.

Чтобы удалить ТС из автопарка, нажмите значок корзины в правой части экрана и подтвердите удаление во всплывающем окне.

АВТОМОБИЛИ





Верификация ТС

Система "Спутник Парк" позволяет пользователя получать телематические данные по TC и осуществлять мониторинг транспорта, также напрямую из системы можно планировать сервисное обслуживание TC и осуществлять обмен данными с дилерами. В этой связи часть данных может быть доступна только лицам, которые фактически имеют право владения TC – в собственности или по доверенности. Для этого в системе реализована функция верификации TC, которая представляет собой процесс подтверждения права владения TC и возможности отображения полного набора данных о TC пользователю. Процесс верификации TC требует загрузки скана ПTC.

Обратите внимание, что при верификации TC проверяется также и верификации пользователя, а также организации, если TC принадлежит организации. Если верификации пользователя и организации отсутствуют, система автоматически предложит пройти верификации в зависимости от выбранных параметров при верификации TC. Подробнее о верификации пользователя и организации описано в разделе "Управление профилем"

Начало верификации ТС

Процесс верификации TC может быть начат при добавлении TC. Процесс добавления TC описан в разделе "Добавление TC". При добавлении TC на 3 этапе нажмите кнопку "Верифицировать TC".

 \times

ДОБАВИТЬ ТС							
1 Введите VIN — 2 Доп. параметры — 3 Верификация							
Теперь Вы можете верифицировать добавленное TC							
Вернуться	Закрыть	Верифицировать ТС					

Также начать верификацию TC можно из карточки TC. Чтобы верифицировать TC из карточки, нажмите "Верифицировать TC".

Тел	ематика	Технические характеристи	ки Параметры перевозок	Карта ВЭР	Обслуживание	История обслуживания
0	бщие	Активные ошибки двигателя	История ошибок двигателя			
()	Для пол	лучения телематики, необходимс	о подтвердить право собственнос	сти на данное т	ранспортное средств Верифицировать	ао. ТС

Кроме того, начать верификацию ТС можно из списка ТС в автопарке. Для этого нажмите кнопку "Верифицировать" в правой части экрана.

Автомобиль :	Модель С	Группа	Тип топлива 🗧 🗧	Статус мониторинга 🗧 🗧	Тип владения	Статус :	Действия
Газель пригород Т777ГТ152	Комби Газель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Требует верификации Верифицировать	ū
						10 на страни	sue - Bcero: 1

В списке TC в автопарке также есть возможность начать верификацию TC группой или несколькими произвольными TC сразу. Подробнее о группировке TC и работе с группами описано в разделе "Работа со списком TC: группировка, фильтрация". Чтобы начать верификацию нескольких TC из списка, выделите нужные TC галочками в левой части экрана и нажмите кнопку "Верифицировать TC".

Cos	дать группу Перенести в группу	Верифицировать TC					
	Автомобиль 🗘	Модель С	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗧 Тип владения	Статус ÷	Действия
•		Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стояника	Отказ 💿 Верифицировать	Ū
	Газель межлород Т777КЕ77	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Отказ (Ф) Верифицировать	Ū
•	-	Комби ГАЗель NEXT	Новая Группа ТС	Бензин	Стоянка	Требует верификации Верифицировать	Ū
	3 ,	Комби ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Требует верификации Верифицировать	Ō

Процесс верификации

Сам процесс верификации TC независим от "точки входа". Различия процесса есть в том, какая принадлежность и тип владения TC, а также в количестве верифицируемых TC.

ВЕРИФИКАЦИЯ

Подтверждение собственности необходимо для получения данных телематики по транспортному средству и корректного отображения и использования сервисов. Верификация занимает в среднем **1 день**. В качестве правоустанавливающих документов могут быть использованы СТС или СТС с Договором лизинга, если автомобиль в лизинге.

Принадлежность ТС:			Статус владения ТС:			
Физическое лицо Организация			• ТС в собственности • ТС по доверенности			
Гос.номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Действия		
-	Бортовая платформа ГАЗель NEXT		Прикрепить	Ō		
T777KE77	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	100 million (1997)	Прикрепить	Ō		
-	Комби ГАЗель NEXT		Прикрепить	Ō		
-	Комби ГАЗель NEXT	10.00	Прикрепить	Ō		
			"Примретите до 10 фейлов в формате PDF, PNG или "PEG. Общий размер фейл MG,	пов.до 10		
Отправить з	аявку	< 1	> 10 на страни	ице - Bcero: 4		

Рекомендуется при подготовке заявок на верификацию TC не смешивать различные по принадлежности и права собственности TC. Иначе говоря, в одной заявке указывать TC с идентичными параметрами, например, только TC, которые принадлежат одному физическому лицу, или TC, которые по доверенности/ям используются одной организацией.

Принадлежность ТС

При верификации TC проверяется принадлежность TC по владельцу рабочего пространства. Если TC находится во владении (в собственности, в лизинге и др.) у владельца рабочего пространства, как физического лица, то выбирайте признак "Физическое лицо". Если TC во владении организации владельца рабочего пространства, то эта организация должна быть добавлена в свой профиль владельцем рабочего пространства, а при верификации TC выбрана, как организация-владелец TC с признаком принадлежности "Организация".

Обратите внимание, что необходимо указывать организацию владельца рабочего пространства. Если у владельца рабочего пространства нет добавленных организаций, их нужно добавить для верификации TC. Также убедитесь, что у вас есть необходимые права доступа.

ВЕРИФИКАЦИЯ

Подтверждение собственности необходимо для получени Верификация занимает в среднем 1 день . В качестве прав автомобиль в лизинге. Принадлежность TC: Физическое лицо Организация Организация: ип	ия данных телематики по транспо воустанавливающих документов Стату О То	ортному средству и корректного отображения и испо могут быть использованы СТС или СТС с Договором ис владения ТС: С в собственности 💿 ТС по доверенности	льзования сервисов. лизинга, если
Гос.номер Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Действия
- Бортовая платформа Газон NEXT	,	Прикрепить	Ō
Отправить заявку	<	"Примретите до 10 фейтов в формате РОГ, PNG или JPE3. Общий размер ф МБ. 10 на стра	ыйловдо 10 нице - Всего: 1

Если TC находится в лизинге, то при верификации дополнительно прикрепите скан Договора лизинга или Акта приема-передачи TC, в которых будет указан VIN TC, а также лизингополучатель – владелец рабочего пространства или добавленная организация владельца рабочего пространства.

Статус владения ТС

Здесь нужно выбрать статус владения TC – по доверенности или в собственности. Если TC в собственности, то нужно прикрепить только скан CTC с двух сторон. Если TC принадлежит по доверенности, также потребуется прикрепить скан доверенности на это TC.

При выборе "по доверенности" пользователь может скачать шаблон доверенности, а также поставить отметку, что для всех верифицируемых TC (при верификации нескольких TC) используется одна доверенность.

Чтобы скачать шаблон доверенности, нажмите "Скачать шаблон доверенности".



Прикрепить документы

Далее прикрепите правоустанавливающие документы на TC. На основе прикрепленных документов должна быть возможность установить собственника TC (или пользователя TC), а также VIN TC.

В рамках верификации рекомендуется прикрепить СТС с двух сторон, если ТС в собственности. В прикрепленном файле должны быть различимы символы и значения. VIN TC, указанный в заявке, и VIN TC в СТС должны совпадать. Также собственник по СТС должен совпадать с владельцем рабочего пространства или организацией владельца рабочего пространства, или с лицом, выдавшем доверенность на TC.

Также для TC используемых по договору лизинга допускается использование документов на получение лизинга, в которых будут указаны VIN TC и лизингополучатель, совпадающий с владельцем рабочего пространства или организацией владельца рабочего пространства.

В некоторых случаях могут быть использованы и другие документы в зависимости от бизнес-задач и условий использования ТС. Однако общий размер всех прикрепленных файлов не должен превышать 10 МБ Допускается использование форматов PDF, PNG или JPEG.

Чтобы прикрепить правоустанавливающий документ (СТС, Договор лизинга), нажмите кнопку "Прикрепить". Выберите нужный файл на устройстве и добавьте его.

ВЕРИФИК	АЦИЯ			>							
Подтверждение собственности необходимо для получения данных телематики по транспортному средству и корректного отображения и использования сервисов. Верификация занимает в среднем 1 день . В качестве правоустанавливающих документов могут быть использованы СТС или СТС с Договором лизинга, если автомобиль в лизинге.											
Принадлежн	юсть ТС:	C	Статус владения ТС:								
О Физическ	кое лицо 💿 Организация	o	ТС в собственности ТС по доверенности								
Гос.номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Действия							
-	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	2000, CO	Прикрепить	Ō							
			«Принрепите до 10 фейлов в формете PDF, PNG или "PEB. Общий резинер ME.	фейлов до 10							
Отправить	заявку	(< 1 > 10 на стр	анице - Всего: 1							

Чтобы прикрепить еще файлы, нажмите кнопку "Прикрепить". Если хотите удалить один из прикрепленных файлов, нажмите крестик рядом с нужным файлом.

×

ВЕРИФИКАЦИЯ

Подтверждение собственности необходимо для получения данных телематики по транспортному средству и корректного отображения и использования сервисов. Верификация занимает в среднем **1 день**. В качестве правоустанавливающих документов могут быть использованы СТС или СТС с Договором лизинга, если автомобиль в лизинге.

Принадлежность ТС:			Статус владения ТС:			
Физическое лицо Организация			• ТС в собственности • ТС по доверенности			
Гос.номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Действия		
-	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	1990 - P.	Ст_бп_ДКГLФЛ_Продевец_ТСК_Покулатель.pdf ×	ō		
			у сигреп ите до 10 фейлов в формете PDF, PNG или JPB3. Общий размер фейлов до 10 M5.			
Отправить за	аявку		< 1 > 10 на странице -	Bcero: 1		

Чтобы прикрепить доверенность, нажмите кнопку "Прикрепить доверенность". Выберите нужный файл на устройстве и добавьте его.

ВЕРИФИН	(АЦИЯ				×				
Подтверждение собственности необходимо для получения данных телематики по транспортному средству и корректного отображения и использования сервисов. Верификация занимает в среднем 1 день . В качестве правоустанавливающих документов могут быть использованы СТС или СТС с Договором лизинга, если автомобиль в лизинге.									
Принадлеж	ность ТС:		Статус владения ТС:						
• Физичес	кое лицо 💿 Организация		ТС в собственности О	ТС по доверенности					
Если ТС находя предоставление	Если TC находятся не в собственности лица или организации отправляющей заявку на верификацию, необходимо прикрепить доверенность владельца на предоставление права доступа лицу/организации отправляющей заявку с перечислением VIN. Если TC в собственности, прикрепление доверенности не требуется.								
Одна дове	ренность для всех ТС			СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДОВЕРЕННО	сти⊥				
Гос.номер	Марка/Модель	VIN	Правоустанавливающие документы*	Доверенность**	Действия				
	Formora protioned FASon, NEXT		Ст_бл_ДКП_ФЛ_Продавец_ТСК X	Прикредить доверенность					
-	Борговаятила формати Зельтиси т		Прикрепить		U				
			"Примретите до 10 файлов в формате РСР, PNG или JPE3. Общи размер файлов до 10 МБ.	"Примретите доверенность в формете PDF, PNG или JPEG фейл резмером до 9 МБ.					
Orgoonum	22224			10 10 077000000	Rears: 1				
Оправить	зальку			ю на странице 👻	BCeru: I				

Верификация нескольких ТС

При верификации нескольких TC одновременно прикрепить к каждому TC соответствующий CTC, Договор лизинга и доверенность. Если для всех TC используется одна доверенность, поставьте отметку на "Одна доверенность для всех TC" и далее нажмите кнопку "Прикрепить доверенность для всех TC".

Принадлежность ТС:	Статус владения ТС:
 Физическое лицо Организация 	ТС в собственности ОТС по доверенности
Если TC находятся не в собственности лица или организации отправляющей заявк предоставление права доступа лицу/организации отправляющей заявку с перечис	у на верификацию, необходимо прикрепить доверенность владельца на слением VIN. Если TC в собственности, прикрепление доверенности не требуется
Одна доверенность для всех ТС Прикрепить доверенность для всех ТС	СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДОВЕРЕННОСТИ 🛓

Отправить заявку на верификацию ТС

Когда все необходимые файлы прикреплены, кнопка "Отправить заявку" станет активна, нажмите ее.

ВЕРИФИКАЦИЯ			×							
Подтверждение собственности необходимо для получения данных телематики по транспортному средству и корректного отображения и использования сервисов. Верификация занимает в среднем 1 день . В качестве правоустанавливающих документов могут быть использованы СТС или СТС с Договором лизинга, если автомобиль в лизинге.										
Принадлежность ТС:	Статус владения ТС:									
Физическое лицо Организация	ТС в собственности О	ГС по доверенности								
Если TC находятся не в собственности лица или организации отправляющей заявку на верификацию, необходимо прикрепить доверенность владельца на предоставление права доступа лицу/организации отправляющей заявку с перечислением VIN. Если TC в собственности, прикрепление доверенности не требуется. Одна доверенность для всех TC СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДОВЕРЕННОСТИ 1										
Гос.номер Марка/Модель VIN	Правоустанавливающие документы*	Доверенность**	Действия							
- Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Ст_бл_ДКП_ФЛ_Продивец_ТСК ×	CTIPABKA.pdf X	Ō							
	"Примрепите до 10 файлов в формате PDF, PNG vow JPE3. Общий размерфайлов до 10 МБ.	"Прикрепите доверенность в формате PDF, PN3 или "PEG фейп размером до 9 MS.								
Отправить заявку		10 на странице 👻	Bcero: 1							

Окончание верификации ТС

После отправки заявки на верификацию ТС, в списке ТС изменится статус на "Ожидает верификации".

 Бортовая платформа Газель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Ожидает верификации	Ō

После успешного прохождения верификации, ТС будет верифицировано.

Если в заявке на верификацию будут обнаружены ошибки, то заявка будет отклонена. В списке TC отобразится статус "Отказ". Чтобы узнать причину отказа, наведите на иконку глаза.

АВТОМОБИЛИ

Поиск по названию, номеру или VIN			x Q			Добавить Импорт
Марка 🗸 Модель	✓ Тип топлива ✓	Статус	✓ Γργηπα ✓	Сброс фильтров 🗙		Причина VIN TC в заявке не совпадает с VIN TC, указанным в СTC.
Автомобиль 🗧	Модель С	Группа	Тип топлива 🗧 🗘	Статус мониторинга 🗧	Тип владения С	та Прикрепите корректный ствия СТС
	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ 💿 Верифицировать
Газель межгород	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ Ф Отказ Отка

После устранения неточностей, заполните новую заявку на ТС и направьте ее еще раз.

После успешного прохождения верификации статус ТС изменится на "Верифицирован".

АВТОМОБИЛИ

Поиск по названию, номеру или VIN			x Q			Добавить	Импорт
Марка 🗸 Модель	✔ Тип топлива ✔	Статус 🗸	Группа 🗸 Сбро	с фильтров 🗙			
Автомобиль ÷	Модель ÷	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗧	Тип владения Стат	yc ÷	Действия
	Комби ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Отсутствует блок	Лизинг	Верифицирован	Ō
Соболь доставка	Комби Соболь NN	Доставка 2	Дизельное топливо	Отсутствует блок	Собственность	Верифицирован	٥
	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка 06.06.2025 14:00.28		Верифицирован	Ō
Борт Бизнес 1 В456 уу152	Бортовая платформа ГАЗель БИЗНЕС	Доставка 2	Бензин / Сжиженный пропан-бутан	Остановка 10.06.2025 08.02.28	Собственность	Верифицирован	٥

При возникновении трудностей при верификации TC, вы можете обратиться в службу клиентской поддержки, контакты которой размещены в разделе "Поддержка". Также возможные проблемы описаны в разделе "Возможные проблемы при верификации TC"

Получение телематических данных

Система "Спутник Парк" позволяет пользователям получать телематические данные и производить мониторинг транспорта внутри системы. Телематические данные доступны только по верифицированных TC и при наличии телематического блока на TC. Все телематические данные отражены во вкладке "Телематика" в карточке TC.

При отсутствии телематического блока, в карточке TC будет отображено соответствующее сообщение. Если TC имеет телематический блок и верифицировано, телематические данные отобразятся во вкладке "Телематика" автоматически.

Подключение телематического блока происходит автоматически после верификации ТС. Система выведет сообщение об активации блока.



Как правило, активация блока происходит быстро. Однако, если TC длительное время простаивает, то возможны задержки активации блока.

Рекомендуется совершить короткую поездку на ТС, если блок не активируется долгое время.

Вкладка "Телематика" также имеет разделение на разделы:

- Общие данные о статусе ТС, скорости, параметрах работы показаниях одометрах и др.
- Активные ошибки двигателя полученные коды о неисправностях со статусом "Активно".

• История ошибок двигателя – история полученных ошибок двигателя.

Также телематические данные используются для мониторинга транспорта. Подробнее об этом описано в разделе "Мониторинг транспорта".

Заполнение дополнительных полей

Дополнительные поля в карточке TC служат для удобства пользователя при использовании сервисов и услуг, а также при интеграции с другими системами.

В карточке TC в верхней части указаны технические паспортные характеристики TC и дополнительные параметры. Чтобы изменить их, нажмите кнопку "Редактировать".

ГАЗЕЛЬ	• МЕЖГОРОД	Т777КЕ77			
		Редактировать			
		Название ТС	Газель межгород	Статус мониторинга	Стоянка
		Гос. номер	Т777КЕ77	Статус	Отказ
0	A DE	VIN базовый	10 B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	Группа	-
		VIN доработанный		Тип владения	-
		Nº ЭПТС	-	Марка	ГАЗ
		CTC	-	Модель	Бортовая платформа ГАЗель
		Дата продажи			NEXT
		Название для 1С	-		
		Категория	-		
Телематика Общие	Технические характеристи Активные ошибки двигателя	ики Параметры перевозок Карти История ошибок даигателя	а ВЭР Обслуживание История об	служивания	
Для получ	ения телематики, необходимо г	подтвердить право собственности на дан	ное транспортное средство. Верифицировать ТС		

Поля, доступные к редактированию:

- Название TC название TC, которое будет отображаться в интерфейсах для упрощения идентификации TC среди других.
- Гос.номер государственный номер ТС, будет отображаться в интерфейсах для упрощения идентификации ТС среди других и может быть использовать при подключении дополнительны услуг.
- СТС может быть нужен при подключении дополнительных услуг, поэтому во избежание недостаточности набора данных рекомендуется указывать этот параметр при добавлении ТС.
- Дата продажи дата продажи ТС.
- Название для 1С название ТС для интеграции с системой 1С.
- Тип владения тип владения ТС. Варианты в системе: собственность, аренда, лизинг, найм.

Если вы передумали редактировать, нажмите кнопку "Отменить". Если ввели все необходимые данные, нажмите кнопку "Сохранить".

ГАЗЕЛЬ МЕЖГОРОД	Т7777КЕ77			
	Сохранить Отменить			
	Название ТС	Газель межгород	Статус мониторинга	Стоянка
	Гос. номер	T777KE77	Статус	Отказ
CT_ADE	VIN базовый	10 M 10 M 10	Группа	-
	VIN доработанный		Тип владения	
	№ ЭПТС	-	Марка	ГАЗ
	CTC		Модель	Бортовая платформа ГАЗель
	Дата продажи			NEXT
	Название для 1С			
	Категория	-		

Работа со списком ТС: группировка, фильтрация

Для удобства пользователя в работе со списком добавленных TC реализованы различные фильтры, сортировки и возможность группировки TC.

Группировка ТС

Группа TC – это объединенный созданный пользователем перечень TC с заданным названием. Количество групп TC неограниченно. При этом одно и то же TC может быть добавлено в разные группы.

С группами ТС можно произвести следующие действия:

- создать группу;
- добавить ТС в группу;
- переименовать группу;
- удалить группу.

Создание группы

Создать группу ТС можно двумя способами – созданием группы сразу с добавлением ТС или созданием пустой группы.

1. Создание группы с добавлением ТС.

Чтобы создать группу, перейдите в раздел "Автопарк" и выберите TC для добавления в группу отметкой в левой части экрана. После выбора нужных TC нажмите кнопку "Создать группу"

AB	ГОМОБИЛИ						
Пои	ск по названию, номеру или VIN			x Q		Добавить	Импорт
4	Ларка 🗸 Модель	▼ Тип топлива	Статус	✓ Группа ∨	Сброс фильтров 🗙		
Cos	дать группу Перенести в групп	Верифицировать ТС					
1	Автомобиль :		Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗘	Тип владения Статус ÷	Действия
		С Вортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Отказ 💿 Верифицировать	ō
•	Газель межгород Т777КЕ77	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Отказ Ф Верифицировать	Ō
•	-	Комби ГАЗель NEXT	-	Бензин	Стоянка	Требует верификации Верифицировать	Ū
		Комби ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Требует верификации Верифицировать	ō

В появившемся окне введите название для группы ТС и нажмите кнопку "Создать".



У выбранных ТС появится параметр "Группа", который будет отображаться в списке ТС.

Автомобиль :	Модель С	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗧 🗧	Тип владения	Статус 🗧	Действия
	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Группа ТС	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ 💿 Верифицировать	ō
Газель межгород Т777КЕ77	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Группа ТС	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ (Ф) Верифицировать	ũ
-	Комби ГАЗель NEXT	-	Бензин	Стоянка		Требует верификации Верифицировать	ō
	Комби ГАЗель NEXT	Группа ТС	Дизельное топливо	Стоянка		Требует верификации Верифицировать	Ō

2. Создание группы без ТС.

Чтобы создать группу без ТС, перейдите во вкладку "Группы ТС" в разделе "Автопарк".

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы	Сервисы и биллинг	Настройки		Рабочее пространство Филиал Северный	~	¢ C	
Мой автопарк	0	ГРУППЫ ТС							
Группы ТС	•							Добавите	Þ
Обслуживание	0	Имя Ф		Действия					
Дилеры	Θ	Группа TC		Редактировать	ĸ				
						10 на	странице	- Bce	ero: 1

Здесь будут отображены все созданные в рабочем пространстве группы TC. В этом разделе можно удалить и переименовать группы TC, а также создать группу. Для создания группы нажмите "Добавить".

ГРУППЫ ТС		Добавить
Имя с	Дейстаия	
Группа ТС	Редактировать Х	
		10 на странице 🝷 Всего: 1

В появившемся окне введите название для группы ТС и нажмите "Добавить".



Новая группа появится в списке групп ТС рабочего пространства.

ГРУППЫ ТС

		Добавить
Имя с	Действия	
l'pynna TC	Редактировать 🗙	
Автобусы	Редактировать 🗙	
		10 на странице 💌 Всего: 2

Добавление TC в группу

При создании группы TC первым способом с выбором TC для добавления выбранные TC автоматически добавляются в группу. Чтобы добавить TC к существующей группе, выберите нужный TC и нажмите "Перенести в группу".

	Обратите внимание, одно ТС может быть только в одной группе.									
Co	адать группу Перенести в групп	пу Верифицировать ТС								
	Автомобиль 🗘	Модель 🗘	Группа	Тип топлива 🗘	Статус мониторинга 🗧	Тип владения Статус : Действия				
•		Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Отказ © Верифицировать				
•	Газель межгород Т777КЕ77 2	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Стказ © Верифицировать				
		Комби ГАЗель NEXT	-	Бензин	Стоянка	Требует верификации Верифицировать				

В появившемся списке групп выберите группу, в которую вы хотите перенести выбранные TC и после этого нажмите "Ок".

	Марка 🗸	Модель	✓ Тип топлива ✓	Статус 🗸	r Fpynna 🗸	Сброс фильтров 🗙		
Co	оздать группу	уппа: Выберите г	ок Верифици	оовать ТС				
	Автомобиль 🗘	(пусто) Автобусы	gr i	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинла 🗧 Тип вла	адения Статус :	Действия
~	-	Группа ТС	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Отказ 💿 Верифицировать	ō
	Газель межгород Т7777КЕ77 2	q	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка	Отказ © Верифицировать	Ō
			Комби ГАЗель NEXT	-	Бензин	Стоянка	Требует верификации Верифицировать	Ō

Группа у выбранных ТС изменится.

Автомобиль 🗧	Модель ÷	Группа	Тип топлива 🗧	Статус мониторинга 🗧	Тип владения	Статус 🗘	Действия
vā ;	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Автобусы	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ (©) Верифицировать	ō
Газель межгород Т777КЕ77 2	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Автобусы	Дизельное топливо	Стоянка		Отжаз © Верифицировать	ũ
	Комби ГАЗель NEXT	Автобусы	Бензин	Стоянка		Требует верификации Верифицировать	Ō

Аналогичные действия стоит проделать, чтобы перенести TC из одной группы в другую. Чтобы удалить TC из группы без удаления группы, при переносе выберите "Пусто" - в таком случае из группы будут удалены только выбранные TC, сама группа останется.

Создать группу Группа:	ОК Верифицировать Т	ſC					
Автомобиль1 (пусто)		Группа	Тип топлива 🗘	Статус мониторинга 🗧 🗘	Тип владения	Статус ‡	Действия
Группа То	с Бортовая платформа ГАЗель NEXT	2	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ 💿 Верифицировать	Ō
Газель межгород	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Автобусы	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ 💿 Верифицировать	Ō
Автомобиль 🗘	Модель 🗘	Группа	Тип топлива 🗘	Статус мониторинга 🗘	Тип владения С	татус 🗘	Действия
-	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ (©) Верифицировать	٥
Газель межгород Т777КЕ/7	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	Автобусы	Дизельное топливо	Стоянка		Отказ 💿 Верифицировать	ō

Переименовать группу

Перейдите во вкладку "Группы ТС" в разделе "Автопарк", где отображены все созданные в рабочем пространстве группы ТС.

<i>б</i> парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и билл	инг Настройки	Рабочее пространство Филиал Северный	~	
Мой автопарк	Θ	ГРУППЫ ТС				
Группы ТС	•					Добавить
Обслуживание	0	Vee C	Действия			
Дилеры	Θ	līpynna TC	Редактировать 🗙			
				10 на	странице	Bcero: 1

Нажмите кнопку "Редактировать".

ГРУППЫ ТС

Vies C	Действия	
Группа TC	Редактировать 🗙	
		10 на странице 👻 Всего: 1

В появившемся окне задайте новое имя для группы ТС и нажмите "Изменить".

РЕДАКТИРОВАТЬ ГРУППУ	×
Имя Новая Группа ТС	
Изменить Закрыть	

Удаление группы

Все созданные группы собраны в списке групп во вкладке "Группы ТС". При этом даже пустые группы, т.е. группы без добавленных TC, остаются в списке.

Удаление группы не приводит к удалению ТС из автопарка.

Чтобы удалить группу, нажмите иконку крестика напротив нужной группы.

ГРУППЫ ТС		
		Добавить
Имя с	Действия	
Новая Группа ТС	Редактировать 🗙	
		10 на странице 🝷 Всего: 1

В появившемся окне подтвердите удаление, нажав на кнопку "Удалить".

УДАЛИТЬ ГРУППУ

 \times

Вы уверены, что хотите удалить группу "Новая Группа ТС" из рабочего пространства "Филиал Северный"?



Фильтрация в списке ТС

Для удобства работы со списком TC и облегчения поиска нужных TC реализована функция фильтрации списка.



Вы можете настроить фильтрацию по следующим параметрам: марка TC, модель TC, тип топлива, статус верификации TC, группа TC. При настройке фильтров система предлагает только те параметры, которые есть у добавленных TC.

Например, при фильтрации по группам в списке фильтра будут отображаться только те группы, в которое добавлены TC, а не полный список групп рабочего пространства.

Если выбраны фильтры, которые не соответствуют ни одному ТС из списка, отобразится пустой список.

	Мар ГАЗ	ka	~	Модель Бортовая плат У	Тип топлива Дизельное топ У	Статус Требует вериф У	Группа Новая Группа ТС 🗸	Сброс фильтров 🗙			
6		Автомобиль	÷	Модель	Группа	Тип топлива 🗘	Статус мониторинга	* *	Тип владения	Статус ≎	Действия
							< 1 >			10 на странице 👻	Bcero: 0

Чтобы сбросить все фильтры, нажмите "Сброс фильтров". Отобразится список всех ТС по умолчанию.

	Марк ГАЗ	3	~	Бортовая плат 🗸	Тип топлива Дизельное топ У	Статус Требует вериф 💙	Группа Новая Группа ТС 🗸	Сброс фильтров	×			
•	ļ	Автомобиль	÷	Модель 🗘	Группа	Тип топлива 🗘	Статус мониторинга	•	Т	ип владения	Статус \$	Действия
							< 1 >				10 на странице 💌	Bcero: 0

Сортировка ТС

Сортировка списка ТС выполняется согласно общим настройкам таблиц и списков в системе. Этот процесс подробно описан в разделе "Обзор интерфейса".

Управление сервисами и услугами

В рамках управления автопарком для решения бизнес-задач могут потребоваться различные дополнительные сервисы, как мониторинг транспорта, учет затрат на топливо, интеграция с сервисами помощи на дороге, планирование обслуживания, оплата штрафов и многое другое. Система "Спутник Парк" нацелена на реализацию управления автопарком в "одном окне", поэтому позволяет пользователю подключать дополнительные сервисы и услуги для повышения эффективности управления автопарком.

Общее описание процесса

Услуги и сервисы в системе являются цифровыми услугами и требуют оплаты за подключение. В связи с этим подключение дополнительных услуг и сервисов в системе доступно для верифицированных пользователей. Процесс верификации пользователя подробно описан в разделе "Верификация пользователя".

Некоторые услуги не связаны с TC, поэтому не требуют верификации TC. Однако большинство услуг подключается в разрезе TC, т.е. на каждое TC подключается выбранная услуга. Поэтому в большинстве случаев при подключении услуг и сервисов также требуется и верификация TC. Подробнее о процессе верификации TC описано в разделе "Верификация TC".

После верификации пользователю потребуется заключить договор на оказание цифровых услуг. Договор можно заключить на физическое лицо и на организацию. Чтобы заключить договор на организацию, потребуется верификация организации. Процесс верификации организации подробно описан в разделе "Добавление и верификация организаций".

Заключенный договор следует привязать к рабочему пространству, в котором планируется подключение дополнительных услуг и сервисов. К одному рабочему пространству можно привязать только один договор. Оплата подключенных услуг и сервисов происходит по договору, поэтому, если договор привязан к нескольким рабочим пространствам с подключенными услугами, сумму списания и сумма услуг одного конкретного рабочего пространства могут отличаться.

После привязки договора к рабочему пространству пользователю нужно выбрать услугу или сервис для подключения. С подробной информацией об услуге или сервисе можно ознакомиться в карточке, где указаны стоимости, условия подключения, список подключенных ТС и другие характеристики.

После подключения услуг и сервисов пользователь может управлять ими в части добавленных TC. Также пользователь всегда может отключить подключенные услуги и сервисы.

Заключение договора

Заключение договора позволяет пользователю подключать и оплачивать дополнительные услуги и сервисы в рамках системы "Спутник Парк", так как часть сервисов и услуг являются платными. Заключение договора доступно только верифицированным пользователям. Заключить договор можно на физическое лицо и на организацию. Заключение договора происходит в сервисе единой учетной записи Спутник ID.

Обратите внимание, что при заключении договора на физическое лицо пополнение баланса договора осуществляется через интернет-эквайринг от имени физического лица. Для пополнения баланса договора от имени организации оплатой счета необходимо заключение договора на организацию.

Чтобы перейти к заключению договора, зайдите в раздел "Сервисы и биллинг" и далее нажмите кнопку "Перейти к оформлению в Спутник ID".

бе Парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	ЭТО РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО Рабочее пространство	¢ (СП
Все сервисы	•	ВСЕ СЕРВИСЫ			
Биллинг	•	Для подключения сервисов необходимо подписать договор оферть.			
Справочник ролей Fleet	0	Перейти к оформлению в Спутник ID			

Также к заключению договора можно перейти в разделе "Биллинг" в сервисе Спутник ID: https://id.st.tech/.

Вы можете ознакомиться с договором оферты. В процессе заключения договора вам может понадобиться указать ваш e-mail. Если вы готовы, нажмите кнопку "Начать заключение договора".



Вы перейдете в окно заключения договора, где будут указаны ваши личные данные. По умолчанию система предложит заключить договор на физическое лицо, если у вас нет добавленных организаций. Проверьте свои данные и укажите e-mail в соответствующем поле, нажмите кнопку "Принять". Система отобразит уведомление, что договор некоторое время будет регистрироваться, после чего появится в вашей учетной записи. Обычно это происходит в течение нескольких минут.



Чтобы заключить договор на организацию, сначала верифицируйте организацию, затем заключите договор.

После регистрации договор отобразится в вашей учетной записи. Теперь вам доступно подключение и оплата услуг.

	О ПРОФИЛЬ () БЕЗОПАСНОСТЬ () ПОМОЩЬ	÷
ДОБРЫЙ ДЕНЬ, ПАВЕЛ	НОМЕР ДОГОВОРА: Д∷12/000020,011,20 ₺	
СЕРВИСЫ →	Адрес электронной почты:	
биллинг →	БАЛАНС: 0 ₽ ПОПОЛНИТЬ БАЛАНС -	>
	АКТИВНЫЕ ПОДПИСКИ — ПЛАТЕЖИ	~
	Платежи отсутствуют Активные подписки отсутствуют	

Далее следует привязать договор к рабочему пространству для подключения и оплаты услуг. Для этого в разделе "Сервисы и биллинг" нажмите кнопку "Привязать договор".

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Серенсы и биллинг Настройки	ЭТО РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО У Рабочее пространство	Ф СП
Все сервисы	•	ВСЕ СЕРВИСЫ		
Биллинг Справочник ролей Fleet	•	Для подключения сервисов необходимо привазать договор к РП Привазать договор		
		Не подключенные Подключенные		

Во всплывающем окне выберите договор, который хотите привязать к действующему рабочему пространству. И нажмите кнопку "Привязать".



Выбранный договор привяжется к рабочему пространству. Вы сможете увидеть актуальный статус договора, его реквизиты, баланс. Также есть возможность сменить договор рабочего пространства и пополнить баланс текущего договора для оплаты услуг.

Ф парк		Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сарвисы и биллинг Настройки	ЭТО РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО Рабочее пространство	¢	СП
Все сервисы	•	ВСЕ СЕРВИСЫ			
Биллинг Справочник ролей Fleet	0	Договор: Д'170/000005/0777/25 от 17.0 1.2025 Балане: 0 руб Требуется пополнить баланс на сумму 0 руб	Сменить договор	Попол	пнить

Пополнение баланса, биллинг

Пополнение баланса договора требуется для оплаты подключенных услуг. Оплата услуг происходит по всем услугам из всех рабочих пространств, где привязан данный договор, что следует учитывать при пополнении баланса. При недостаточном количестве средств на балансе услуги могут быть отключены.

Пополнить баланс можно в разделе "Сервисы и биллинг" во вкладке "Все сервисы" или во вкладке "Биллинг".

Ф парк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессь Сереисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Северный	¢ C∏
Все сервисы	ВСЕ СЕРВИСЫ		
Биллинг	Договор: Баланс: 0 руб Требуется пополнить баланс на сумму 0 руб	Сменить договор	Пополнить
б Марк	Дашборды Автопарк Бизнес-процессы Сервисы и биллинг Настройки	Рабочее пространство Филиал Северный	₽ СП
Все сервисы 🔹 🔊	БИЛЛИНГ		
Биллинг 🔹	Договор: До	Сменить договор	Пополнить

Пополнение физическим лицом

Чтобы пополнить баланс, нажмите кнопку "Пополнить" в окне договора.



В появившемся окне вы можете увидеть рекомендованный системный платеж. Также вы можете задать сумму для пополнения. После этого нажмите кнопку "Оплатить".

ПОПОЛНЕНИЕ БАЛАНСА



Вы будете перенаправлены на страницу интернет-эквайринга для оплаты. Введите данные карты и нажмите "Оплатить". В течение нескольких минут платеж будет зачислен на баланс вашего договора.

 \times

Пополнение юридическим лицом

Чтобы пополнить баланс, нажмите кнопку "Сформировать счет".

Договор: ДУ10/000025/СТТ/25 от 17.04.2025 Баланс: 0 руб Требуется пополнить баланс на сумму 0 руб



Далее счет будет направлен вам на указанный e-mail, а также вы можете скачать счет в PDF.

СЧЕТ СФОРМИРОВАН							
по договору	ДУ10/0002/СТТ23						
на сумму	1000₽						

Скачать PDF

После оплаты счета баланс договора будет пополнен.

При оплате счета учитывайте рабочее время банка и заблаговременно осуществляйте пополнение баланса во избежание отключения услуг.

Также во вкладке "Биллинг" можно ознакомиться с текущими подключенными услугами, стоимостью, платежами и формированными документами.

Подключение и отключение сервисов и услуг

Подключение и отключение сервисов и услуг осуществляется в разделе "Сервисы и биллинг" во вкладке "Все сервисы".

По умолчанию система отображает неподключенные услуги и сервисы. Вы можете переключиться на подключенные услуги и сервисы для управления ими. Для переключения между типом услуг и сервисов используйте переключатель, который расположен над списком услуг и сервисов.



Подключение

Чтобы подключить услугу или сервис, нажмите кнопку "Подключить" на карточке услуги или сервиса.

🚳 СПУТНИК ФЛИТ	>
Система мониторинга транспорта	
Бесплатное подключение Далее: 300 руб./мес. за ТС	Подключить

В списке TC отметьте те TC, к которым хотите подключить выбранный сервис или услугу. Далее нажмите кнопку "Отправить заявку".

×

УПРАВЛЕНИЕ УСЛУГОЙ "СПУТНИК ФЛИТ"

Поис	к по наз	званию, номеру или VII	Ν	×	Q			
м	арка	✓ Mo,	дель 🗸 Тип топли	188 🗸	Статус 🗸	Группа 🗸	Сброс фильтров	×
	Автомо	биль 🗘	Модель ÷	Группа	Тип топлива ÷	Статус мониторинга	🗧 Тип владения	Статус ‡
•	-		Комби ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Отсутствует блок	Лизинг	Верифицирован
•	5	Соболь доставка M782PA52 X i7	Комби Соболь NN	Доставка 2	Дизельное топливо	Отсутствует блок	Собственность	Верифицирован
	1.49	_	Бортовая платформа ГАЗель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Верифицирован
		Борт Бизнес 1 В456YY152	Бортовая платформа ГАЗель БИЗНЕС	Доставка 2	Бензин / Сжиженный пропан- бутан	Остановка	Собственность	Верифицирован
	100	;	Комби Газель NEXT	-	Дизельное топливо	Отсутствует блок		Верифицирован
	1		Бортовая платформа Газель NEXT	-	Дизельное топливо	Стоянка		Ожидает верификац
	-		Бортовая платформа Газон NEXT	-	Дизельное топливо			Отказ 💿 Верифицировать
ыбран	ю: 2						10 на стран	ице • Всего:
					Отправить заявку			

После обработки заявки система автоматически подключит выбранную услугу или сервис к TC. Также требуется пополнить баланс договора для оплаты подключенных услуг или сервисов. Если баланса будет недостаточно, услуги и сервисы будут отключены.

Чтобы добавить еще ТС к подключенной услуге или сервису перейдите в раздел подключённых услуг и нажмите кнопку "Управлять".

Не подключенные Подключенные 1						
• ТОПЛИВНЫЕ КАРТЫ	💼 топли	1ВНЫЕ КАРТЫ	>	🔞 СПУТНИК ФЛ	IИТ 01 >	
300 руб./мес. за ТС	2 300 руб./мес. з	a TC		300 руб./мес. за ТС	300 руб./мес. за 1 ТС	
Аналитика транзакций по топливным картам	Аналитика тран	изакций по топливным карта	ам	Спутник ФЛИТ 01		
+ Статус услуги Управлять	+ Статус услуги	Ynj	равлять	+ Статус услуги	Управлять	
		< 1			6 на странице 👻	Bcero

В появившемся окне выберите "Неподключенные TC". Далее процесс добавления TC аналогичный с первым подключением услуги.

 \times

УПРАВЛЕНИЕ УСЛУГОЙ "ТОПЛИВНЫЕ КАРТЫ"



Отсутствуют неподключенные ТС



При расширении списка подключенных ТС обращайте внимание на стоимость услуг и пополняйте баланс на необходимую сумму во избежание отключения услуг и сервисов.

Отключение

Также услуги и сервисы можно отключать вручную. Для этого перейдите к подключенным услугам и сервисам и нажмите кнопку "Управлять".



В списке подключенных TC отметьте те, которые хотите отключить или выделить все TC, чтобы полностью отключить услугу или сервис. Затем нажмите кнопку "Отключить".

Не г	Не подключенные												
По	иск				×								
1	Автом	обиль	Модель	Группа	Тип топлива	Статус мониторинга	Тип владения	Статус	Статус подключения				
	-55	Соболь доставка M782PA52 X	Комби Соболь NN	Доставка 2	Дизельное топливо	Отсутствует блок	Собственность	Верифицирован					
	-	Борт Бизнес 1 8456ҮҮ152)	Бортовая платформа ГАЗель БИЗНЕС	Доставка 2	Бензин / Сжиженный пропан- бутан	Остановка	Собственность	Верифицирован	Активна				
							2	10 н	а странице 👻 Всего: 2				
					Отключить								
*При	отключении	ТС, подписка на которые опл	ачена, услуга будет предоставляться до око	нчания текущего ка	элендарного месяца, на который оплачена п	одписка.							

Бизнес-процессы

Эффективное управление автопарком зависит от множества факторов. Своевременная оплата штрафов, проведение топливной аналитики и учета расхода топлива, мониторинг транспорта и качественное планирование маршрутов, планирование и учет всех мероприятий по обслуживанию и ремонта автопарка – это только часть бизнес-процессов, которые способны повысить эффективность автопарка. Система "Спутник Парк" направлена на всестороннюю поддержку пользователей в части управления автопарками, поэтому предоставляет возможность подключения дополнительных сервисов и услуг. Кроме того, в системе реализованы и встроенные вспомогательные функции.

Перечень и краткое описание сервисов и услуг

К встроенным сервисам можно отнести:

- планирование и учет обслуживания автопарка;
- учет топливных транзакций;
- сервис помощи на дороге.

Встроенные сервисы бесплатны для пользователей.

К дополнительно подключаемым сервисам можно отнести:

• мониторинг транспорта.

Планирование технического обслуживания и ремонтов

Это встроенный сервис, который позволяет осуществлять планирование и учет всех мероприятий по обслуживанию TC автопарка. Основным функционалом сервиса является "Календарь обслуживания", где пользователю доступны все запланированные сервисные записи по автопарку. Также доступно реализовать регулярные напоминания по обслуживанию конкретных TC по пользовательским параметрам. Сервис бесплатный для пользователей системы.

Подробнее о работе в сервисе описано в разделе "Планирование технического обслуживания и ремонтов".

Учет топливных транзакций

Встроенный сервис, который позволяет реализовывать интеграции с топливными операторами для учета топливных транзакций и проведения топливной аналитики. Использование сервиса бесплатно для пользователей. При этом у пользователя должны быть получены авторизационные параметры топливного оператора. После добавления топливного оператора пользователю будут доступны топливные транзакции по его топливным картам.

На данный момент система поддерживает интеграцию с топливным оператором ППР.

Подробнее в разделе "Топливные транзакции.

Сервис помощи на дороге

Встроенный сервис, позволяющий осуществлять поддержку ТС. Сервис предоставляется партнёром системы АО "ВЭР". Использование сервиса в системе бесплатно для держателей карт. При этом в ряде случаев возможна необходимость дополнительной оплаты услуг, которая реализуется на стороне партнера при реализации конкретной заявки на помощь. Среди возможных услуг в рамках сервиса:

эвакуация TC, выезд аварийного комиссара, техническая помощь на дороге, юридическая консультация и др.

Подробнее в разделе "Сервис помощи на дороге.

Мониторинг транспорта

Мониторинг транспорта является дополнительным сервисом системы. Реализован через использование сервиса Sputnik Fleet. Сервис позволяет производить мониторинг транспорта в режиме реального времени, своевременно получать данные о неисправностях TC, получать статистику по использованию TC, производить учет треков движения TC, производить топливный учет, создавать отчеты для углубленной аналитики.

Подробнее в разделе "Мониторинг транспорта".

Мониторинг транспорта

типо 🤤	мониторинг	8					
МОНИТОРИНГ	ПОИСК	٩	<u>}</u> + ↑	~			
🦯 ОТЧЕТЫ	БЕЗ ГРУППЫ	2		when I	агистраль	Лыбедская маги	
듣 задания		<u>5</u> 20			DE FORMITOT ON EEL NEX		+
🗄 ГЕОЗОНЫ	ДЕМО АВТОМОБИЛЬ Нет связи	20 9 часов		* *		© Яндекс <u>Условия исп</u> и	-
🔿 уведомления	СУРГУТ (ХАНТЫ-МАНСИЙСКІ	И 🙎	ИНФОРМАЦИЯ О ТС	СТАТИСТИКА	So история перем	ещений	скрыть л
🛱 АВТОПАРК	НЗВОКЛ ТОР-СЛЕСС ЛЕНТ Стоянка	20 13 минут	Информация о ТС		Состояние на 20.05.2025 18:19	Сигнализаторы состояния	
<u>С</u> пользователи	NEUTICIPOT ONECH NEXT	20 25 минут	Наименование	7 84.221 WENTY (2008)	Статус в движении Уровень топлива, л 64	© «Внимание» © © «MIL» @ неис	ПРАВНОСТЬ
↓† настройки	ХАБАРОВСК	3	Марка и газ европро модель газель NEXT	МТОВАРНЫЙ ФУРГОН	уровень топлива, 76 во Скорость, км/ч 9	«Критическая неисправность» «Неисправность генератора»	В
	CTORHKA	20 1 час	loc. per. номер VIN	0040000707 1100/1207020000103	Оощии провег, км 17683 Расстояние до ТО, км	«Низкий уровень тормозной жидкости»	В НОРМЕ
	Учарнита 7 Следе нел т Стоянка	20 23 минуты	группа Тип топлива Ёмкость бака, л	БЕЗ ГРУППЫ ДИЗЕЛЬ 80	темп. охл. жидкости, °С 69 Уровень тормозной жидкости в норме Давление масла в норме		В НОРМЕ
<	VOSHKI // ОГ ЗАЕСЬ НЕНТ Стоянка	20 7 минут			Напр. бортовой сети, В 14.5 Общий расход топлива, л 251	Ø «Срабатывание подушки безопасности»	В НОРМЕ

Мониторинг транспорта реализован посредством использования сервиса Sputnik Fleet. В рамках сервиса возможно отслеживать текущее местоположение TC, просматривать историю поездок со стоянками и остановками, просматривать треки передвижения TC, получать и своевременно реагировать на сигналы о технических неисправностях TC напрямую с CAN-шины TC, получать уведомления о различных событиях, в том числе о превышении скорости, получать доступ к статистике движения TC для оценки эффективности маршрутов, проводить топливную аналитику с учетом заправок, расхода и возможных сливов топлива, оценивать потери топлива на холостом ходу, назначать задания, собирать отчеты, настраивать геозоны и многое другое. Сервис Sputnik Fleet является современным и эффективным решением для автопарков.

Для подключения сервиса перейдите в раздел "Сервисы и биллинг", найдите сервис "Спутник Флит" и нажмите "Подключить" или нажмите на карточку сервиса, чтобы узнать о нем подробнее.
быщарк		Дашборды Автопарк Бизнес-проц 1 Сераисы и биллинг	Настройки		Рабочее пространство Главный автопарк	Ф СП
Все сервисы	•	ВСЕ СЕРВИСЫ				
Биллинг	•	Договор: ДУ10/000025/СТТ/25 от 17.04.2025 Валанс: 0 руб Требуется пополнить баланс на сумму 0 руб Не подключенные Подключенные	2		Сменить договор	Rononverte
		Спутник ФЛИТ 01 Спутник ФЛИТ 01 Весплатное подключение Далее: 300 руб./нес. за ТС Подклочить	ТЕСТОВАЯ УСЛУГА101 Тест Бесплатное подключение Дакее: 300 руб./нес. за ТС Переконить	ТЕСТ 02 тест Бесплатное подключение Далее: 300 руб./нес. за ТС	хлочить	

После нажатия на кнопку "Подключить" выберите ТС для подключения, как указано в разделе "Подключение и отключение сервисов и услуг".

Обратите внимание, что подключение сервиса доступно только для верифицированных ТС.

Когда ТС для подключения отмечены, нажмите кнопку "Отправить заявку".

2025-05-12-12-45-03.png

После подключения информация и работа с сервисом осуществляется в разделе "Бизнес-процессы" во вкладке "Мониторинг транспорта".

Подробнее о работе сервиса указано в Руководстве пользователя, размещенного в карточке сервиса.





Система мониторинга для средних и малых автопарков, позволит снизить расходы и повысить эффективность вашего бизнеса. Контролируйте состояние транспортных средств в режиме реального

Топливные транзакции

ି ଅଲ୍ଲ ଜୁ ଅଲ୍ଲ	ł	Дашборды Авт	опарк Бизнес-	процессы Сервии	сы и биллинг 🛛	Настройки			Рабочее простран Филиал СПБ	ство 🗸	С, КТ
Мониторинг транспорта	0	Транзакции	Гопливные опер	аторы							
Топливные карты	٥	🛱 Фильтр по	дате		Топливный оператор (не выбрано)	Фильтр по ТС				Загрузи	ть транзакции
Помощь на дороге	۲	Дата и время транзакции	Номер топливной С	TC ÷	ФИО держателя С	Наименование услуги	Тип транзакции	Адрес точки обслуживания	Бренд точки обслуживания	Литры, цена, сумма	Действия
		08.03.2025, 17:54:21	1205341575	"Газель борт" Гос. № М782РА152 VIN: Х96330252L2780798		АИ-95	Дебет	ул. Советская, 25, Егорьевск, Московская обл., Россия, 140303	Газпромнефть	33.11 л по 60.4 руб. Итого: 1999.84 руб.	Изменить ТС Сменить держателя
		07.03.2025, 19:25:54	1205341575	"Газель борт" Гос. № М782РА152 VIN: Х96330252L2780798	-	АИ-95 Фирменный	Дебет	Русаковская наб., 7, Москва, Россия, 107076	Газпромнефть	15.26 л по 65.53 руб. Итого: 999.99 руб.	Изменить ТС Сменить держателя
		06.03.2025, 10:10:18	1205341575	'Газель борт' Гос. № М782РА152 VIN: Х96330252L2780798	-	АИ-95	Дебет	г. Москва, ул. Нижегородская, д.275, АЗС №21	Нефтьмагистраль	15.98 л по 62.59 руб. Итого: 1000.19 руб.	Изменить TC Сменить держателя
							< 1 >			10 на странице	• Bcero: 3
Современные транспортные технологии	0.6.39										

Затраты на топливо всегда являются одними из основных в структуре расходов автопарка. Качественная и точная топливная аналитика становится залогом эффективного управления автопарка наряду с грамотным подходом к обслуживанию и планированию маршрутов TC. Система "Спутник Парк" реализует возможность интеграции с топливными операторами для получения топливных транзакций и работы с топливными картами в режиме "одного окна".

Данный сервис по умолчанию доступен пользователям системы. Не требуется его дополнительно подключать. При этом для его работы требуется активировать интеграцию с топливным оператором.

На данный момент система поддерживает интеграцию с топливным оператором ППР.

Первый топливный оператор

Чтобы начать интеграцию, перейдите в раздел "Бизнес-процесс" во вкладку "Топливные карты".



Далее нажмите кнопку "Добавить топливного оператора".

Транзакции Топливные операторы



В появившемся окне выберите топливного оператора и укажите авторизационные данные, полученные от топливного оператора.

Система поддерживает авторизацию по АРІ-ключу и по связке логин-пароль.

Чтобы пройти авторизацию по API-ключу, выберите тип авторизации "Ключ API", а в поле "Ключ API" вставьте значение ключа, полученное в личном кабинете топливного оператора. Нажмите "Проверить", чтобы проверить корректность работы ключа. После ввода всех данных нажмите "Сохранить".



Чтобы авторизоваться по связке логин-пароль, выберите тип авторизации "Логин/пароль". В соответствующих полях оставьте свои логин и пароль, полученные от топливного оператора. После ввода данных нажмите "Сохранить".

 \times

ДОБАВИТЬ ТОПЛИВНОГО ОПЕРАТОРА



Получение топливных транзакций

После активации интеграции пользователю станут доступны топливные транзакции.

Транзакции Топливные	е операторы								
🛱 Фильтр по дате		Топливныі (не выбран	а оператор о) Фил	nerp no TC				Загрузи	ть транзакции
Дата и время транзакции 🗦	Номер топливной карты	TC ÷	ФИО держателя карты	а 🗧 Наименование услуги	с Тип транзакции с	Адрес точки обслуживания	Бренд точки обслуживания 🗧	Литры, цена, сумма 🗘	Действия
30.12.2024, 16:49:47	1205341575		Сергей Водитель	Al/-95	Дебет	г. Москва, ул. Г	TEBOIL	16.34 л по 61.19 руб. Итого: 999.84 руб.	Изменить ТС Сменить держателя
24.12.2024, 23:31:05	12050	-	Сергей Водитель	AI/I-95	Дебет	уль талаласа, го, Москва, Россия, 111141	лукойл	15.82 л по 63.18 руб. Итото: 999.51 р.б.	Изменить ТС Сменить держателя

Чтобы обновить список топливных транзакций, нажмите "Загрузить транзакции".

Транзакции Топливные операторы					
🛱 Фильтр по дате	Топливный оператор (не выбрано)	Фильтр по ТС			Загрузить транзакции
Дата и время транзакции 💈 Номер топливной карты	; ТС ; ФИО держате	ля карты 🗧 Наименование услуги	: Тип транзакции : Адрес точки обслуживания	: Бренд точки обслуживания :	Литры, цена, сумма 🗧 Действия

Привязать ТС к топливной карте

Чтобы привязать ТС к топливной карте, нажмите "Привязать ТС" во вкладке "Топливные операторы".

Транзакции Топливные операторы	1				
ППР					Настроить подключение
Поиск по ФИО держателя карты		Х О, Филегр по ТС			
Номер карты	TC :	Держатель 🗘	Баланс	Лимит по карте	Действия
120534	Требуется привязать ТС	-	-	2	Привовнь ТС Сменить держателя
12053415	-	Хитрый Джо			Изменить ТС Сменить держателя
1205	-	-	-	-	Изменить ТС Сменить держателя
		< 1	>		5 на странице 🝷 Всего: З

В появившемся окне выберите TC для привязки. Чтобы применить к этому TC все ранее прошедшие транзакции, когда TC не было привязано, поставьте отметку в поле "Применить к транзакциям, где TC не указано". Если все заполнено, нажмите "Сохранить".



Привязать другое ТС

Чтобы изменить привязанное ТС к топливной карте, нажмите "Изменить ТС".

Дата и время транзакции 🛛 🤤	Номер топливной карты 🗧 🗘	TC ÷	ФИО держателя карты	Наименование услуги	: Тип транзакции	С Адресточки обслуживания С	Бренд точки обслуживания	🗧 Литры, цена, сумма	≎ Действия
30.12.2024, 16:49:47	1205	-	Сергей Водитель	АИ-95	Дебет	г. Москвы, ули принасти нал, го н.3	TEBOIL	16.34 no 61.19 py6.	Изменить ТС

В появившемся окне выберите ТС для привязки. После выбора ТС, нажмите "Сохранить".

Удалить привязку ТС

Чтобы удалить привязку ТС к топливной карте, нажмите "Изменить ТС".

Дата и время транзакции	Номер топливной карты 🗘	TC ÷	ФИО держателя карты	: Наименование услуги	: Тип транзакции	С Адрес точки обслуживания С	Бренд точки обслуживания	: Литры, цена, сумма	Действия
30.12.2024, 16:49:47	1205		Сергей Водитель	AVI-95	Дебет	г. Москвы, ули с филосогия колу с о т.3	TEBOIL	16.34 р по 61.19 руб. Итого: 999.84 руб.	Изменить ТС Сменить держателя

Чтобы отвязать ТС от топливной карты, нажмите "Удалить привязку".

УДАЛИТЬ ТС		
Топливная карта:		1575
TC:		
	Выбрать ТС	
Применить к транз	закциям, где Т(не указано
Удалить привязку	Закрыть	

Сменить держателя карты

Чтобы назначить держателя карты, нажмите "Сменить держателя" в поле действий с топливной картой.

 \times



В появившемся окне задайте имя для держателя. Чтобы применить к этому держателю все ранее прошедшие транзакции, когда держатель не был назначен, поставьте отметку в поле "Применить к транзакциям, где держатель не указан". Далее нажмите "Сохранить".

ИЗМЕНИТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ



Изменить данные интеграции

Чтобы изменить авторизационные данные интеграции с топливным оператором, нажмите "Настроить подключение".

 \times

 \times

Транзакции Топливные операторы							
ППР					Настроить подключение	1	Ō
Поиск по ФИО держателя карты	×	Q	Фильтр по ТС				

В появившемся окне введите новые данные и нажмите "Сохранить".

РЕДАКТИРОВАТЬ ТОПЛИВНОГО ОПЕРАТОРА



Добавить нового топливного оператора

Чтобы добавить нового топливного оператора, нажмите "Добавить топливного оператора"

ПР					Настроить подключение
Поиск по ФИО держателя карты		X Q @wnarp no	тс		
Номер карты 💈	TC ÷	Держатель :	Баланс	Лимит по карте	Действия
	Требуется привязать ТС	-	-	-	Приказать ТС Сменить держателя
	-	Хитрый Джо	-	-	Изменить ТС Сменить держателя
20 INC 1700-1 F 2	-		-		Изменить ТС Сменить держателя
		<	1 >		5 на странице 👻 Всего: 3

Далее повторите все действия, указанные при добавлении первого топливного оператора.

Удалить топливного оператора

Чтобы удалить интеграцию с топливным оператором, нажмите иконку корзины напротив нужного оператора.

Транзакции	Топливные оператор	51			
ППР					
Поиск по ФИ	О держателя карты		×	۹	Фильтр по ТС

 \times

В появившемся окне подтвердите удаление, нажав "Удалить".



Сервис помощи на дороге

Парк	Дашборды Автопарк Бизнес-про	цессы Сервисы и биллинг	Настройки		Рабочее пространство Филиал СПБ	~ ¢ KA
Мой автопарк 🛛 🔊						
Группы ТС 🔊	ГАЗЕЛЬ БОРТ	2PA152				×
Обслуживание		Редактировать				
,		Название ТС	Газель борт	Статус мониторинга	Стоянка	
Дилеры 🔊		Гос. номер	M782PA152	Статус	Верифицирован	
		VIN базовый	X96330252L2780798	Группа	-	
		VIN доработанный	X96330252L2780798	Тип владения	Собственность	
		Nº ЭПТС	164301000407490	Марка	FA3	
		CTC	234434444324	Модель	Бортовая платформа ГАЗель БИЗНЕС	1
		Дата продажи	18.12.2019			
		Название для 1С	Тазельоот			
	Телематика Технические характи	ристики Параметры перево	озок Карта ВЭР Обсл >	уживание История обслужи Карта Название ТС	ивания 15200100030 Газель борт	
	Ø ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМ	ОЩЬ	>	VIN Действует с Действует до Обновить данные по карте	X96330252L2780798 18.04.2025 18.04.2028	ВЭР
	🛛 ЭВАКУАЦИЯ		>	ТЕХНИЧЕСКАЯ КОНСУЈ	ТЬТАЦИЯ	
	😁 АВАРИЙНЫЙ КОМИС	CAP	>	Если у вас возникли проблем уверены, можно ли продолжи подскажет, как самостоятелы	ы с транспортным средст ить движение, позвоните и но разобраться в ситуации	вом и вы не нам. Менеджер и и что делать
Современные транспортные современные транспортные современные совр	오 ПОИСК ЭВАКУИРОВА	ННОГО АВТО	>	дальше 8-800-700-0-747		
						-
<i>©</i> парк	Дашборды Автопарк Бизнес-п	ПОМОЩЬ НА ДОРОГЕ:	:	×	Рабочее пространство Филиал СПБ	~ 🖧 🕅
Мониторинг транспорта	ПОМОЩЬ НА ДОІ	VIN TC X96330252L2780798				
Топливные карты	Карты ВЭР Активные заявки	Номер карты 15200100030				
Помощь на дороге 🔹 🔊		Услуга сервиса Тех помощь			[Обновить данные
	Номер С ТС	Телефон для связи +7 999 139-24-38		ует <i>д</i> о ÷ Дей	стеия	
	15200100030 (мясянизе) Газель (Имя клиента Кульбакина Дарья		028 Пс	смотреть на карте Создать з	TRANKING T BOOTO: 1
		Местоположение ТС Россия, Ярославская область, 78	8H-0986		10 Ha C	
		 требуется диагностика спущено колесо 				
		сел аккумулятор				
		требуется вскрытие каб	йины			
Современные транспортные технологии 0.6.39		Отправить Закрыть				

Сервис помощи на дороге позволяет использовать услуги партнера система в части оказания технической поддержки TC в пути, юридической консультации, выезда аварийных комиссаров, эвакуации TC, поиск эвакуированного TC. Услуги оказываются партнёром системы AO "ВЭР". Услуга доступна для пользователей при наличии карт AO "ВЭР".

Карты привязаны к конкретным ТС. Карты действуют 3 года с момента покупки ТС. Если у ТС нет привязанной карты, пользователь может ее оформить через партнера системы.

Оформление заявки

Ф парк	Дашборды Авто 1 ар	Бизнес-процессы Сервисы и билл	пинг Настройки				Рабочее пространство Главный автопар	ĸ	Ф СП
Топливные карты	ПОМОЩЫ	НА ДОРОГЕ							
Помощь на дороге	Карты ВЭР Актив	ные заявки История заявок							
	Номер ÷	тс	VIN :	Действует с :	Действует до 🗧	Действия			
2	1 330			18.04.2025	18.04.2028	Посмотреть на карте	Создать заявку		
					1 >			10 на страни	4e • Bcero: 1

Чтобы оформить заявку на помощь по TC, нажмите кнопку "Создать заявку". Чтобы перед оформлением заявки уточнить местоположение TC, нажмите "Посмотреть на карте".

Действия		
Посмотреть на карте	Создать заявку	

В появившемся окне заполните обязательные поля: Услуга сервиса, Местоположение TC, Подробности. При необходимости измените контактные данные, если нужно указать контакты водителя, а не пользователя, оформляющего заявку, в полях имя клиента и телефон для связи.

ПОМОЩЬ НА ДОРОГЕ:						
VIN TC X9633025						
Номер карты 15200						
Услуга сервиса	0					
Телефон для связи +7 906 784						
Имя клиента						
Местоположение TC	0					
Подробности	0					
Отправить Закрыть						

Когда все поля будут заполнены, нажмите "Оправить".

ПОМОЩЬ НА ДОРОГЕ:	×
VIN TC X9633025	
Номер карты 1 030	
Услуга сервиса Тех помощь	
Телефон для связи +7 906 784-20-20	
Имя клиента Иванов Петр Сергеевич	
Местоположение ТС Россия, Москва, Красная площадь	
 требуется диагностика спущено колесо сел аккумулятор требуется вскрытие кабины 	
Отправить Закрыть	

После получения заявки представитель от партнера АО "ВЭР" свяжется по указанным контактам для уточнения и подтверждения заявки.

Также перейти к оформлению заявки можно из карточки TC в разделе "Автопарк". Перейдите во вкладку "Карта ВЭР". И нажмите на нужную услугу.

Ф парк	Дашборды Автопарк Биз	анес-процессы Сервисы и биллинг Настр	ойки			Рабочее пространство Главный автопарк - Ф СП			
Мой автопарк	0					×			
Группы ТС	X9000020202	CC778							
Обслуживание	0	Редактировать							
		Название ТС	-	Статус мониторинга	Стоянка				
Дилеры		Гос. номер	-	Статус	Требует верификации				
		VIN базовый	X3	līpynna	-				
		VIN доработанный	X965 8	Тип владения	-				
		Nt SULC	16 90	Марка	FA3				
		CTC	-	Модель	Бортовая платформа Газель БИЗН	IEC			
		Дата продажи	18.12.2019						
		Название для 1С	-						
	Телематика Техническия	Категория е характеристики Параметры перевозон	В Карта ВЭР Обслуживание Истори	ия обслуживания					
	🖏 ТЕХ ПОМОЩЬ			 Карта Название ТС VIN 	10 	98			
	Ø ЮРИДИЧЕСКА	АЯ ПОМОЩЬ		Действует с Э Действует до Обновить данные	Действует с 18.04.2025 Действует до 18.04.2028 Обновить данные по харте 0				
	A SPAKVALING								
	SBAKJAUN			ТЕХНИЧЕСКА	Я КОНСУЛЬТАЦИЯ				
				TEXTIFICORA	, none , bindun				
	🗢 АВАРИЙНЫЙ	КОМИССАР		 Если у вас возник позвоните нам. М 	кли проблемы с транспортным средством и вы не у Іенеджер подскажет, как самостоятельно разобрать	верены, можно ли продолжить движение, ься в ситуации и что делать дальше			
	۹. ПОИСК ЭВАКУ	УИРОВАННОГО АВТО		>	8-800-700-0-747				

Перечень доступных услуг по карте отображен в левой части экрана.

💐 ТЕХ ПОМОЩЬ	>
Ø ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ	>
🕲 ЭВАКУАЦИЯ	>
🗇 АВАРИЙНЫЙ КОМИССАР	>
ПОИСК ЭВАКУИРОВАННОГО АВТО	>
ТАКСИ	>
ОТЕЛЬ ПРОЖИВАНИЯ	>
водители любые	>

Заявки по картам

Также можно посмотреть все активные заявки, т.е. заявки в работе, и историю всех выполненных или завершившихся заявок по всем картам автопарка. Для просмотра списка заявок перейдите в соответствующую вкладку.



У ТС нет карты

В разделе "Бизнес-процессы" будут отображены те карты, которые привязаны к TC автопарка. Также в автопарке могут быть TC без карт помощи на дороге.

Проверить наличие карты у ТС можно в карточке ТС во вкладке "Карта ВЭР".

ି napk		Дашборды Автопарк Бизнес-процес	сы Сервисы и биллинг Настройки				Рабочее пространство Филиал Северный	~	Ф СП			
Мой автопарк	0								×			
Группы ТС	•	ГАЗЕЛЬ МЕЖГОРОД	Т777КЕ77									
Обслуживание			Редактировать									
Диперы	•	Hassawa TC Fase-we exercised Ctaryc Mowintopieral Ctaryc Mowintopieral Ctaryc Mowintopieral P Fic. Howeg T777,KE7 Ctaryc Mowintopieral Tpótyte sepudykaujuú Fic. Howeg T777,KE7 Ctaryc Mowintopieral Tpótyte sepudykaujuú VIN dopadomenul 2 Ppinta - Ni OTTC - Mapica FA3 CTC - Mogene Egorosek nardjopke fA3en NEXT Hassawke zn RC - Kareropia FA3										
		Мет поделоченных карт ВЗР. О Для оформления карты «Поноць на , ТЕХНИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТА! Если у вас возникли проблемы с тр 8-800-700-0-747	дороге», обратитесь к партнеру нашего серен ЦИЯ цанспортным средством и вы не уверены	са. АО «ВЭР» +7 (800) 333 04 52 1, можно ли продолжить движение, п	юзвоните нам. Менеджер подскажет, ко	ак самостоятельно разобраться в ситуации и	то делать дальше					

При отсутствии карты, будет отображено соответствующее сообщение и контакты АО "ВЭР", связавшись по которым можно оформить карту сервиса.

Если в автопарке нет TC с активными картами, в разделе "Бизнес-процессы" также будут отображены соответствующее сообщение и контакты АО "ВЭР", связавшись по которым можно оформить карты сервиса.

Планирование технического обслуживания и ремонтов

Система "Спутник Парк" позволяет пользователем осуществлять планирование технического обслуживания автопарка, делать это эффективно и проводить учет затрат и времени простоя на ремонте или регламентном обслуживании. Для этих задач в системе реализован сервис "Обслуживание", который объединяет в себе спектр функций по планированию и учету обслуживания и ремонтов автопарка.

В рамках сервиса развернуты две функциональности – календарь обслуживания и электронная сервисная книга. **Календарь обслуживания** представляет собой совокупность данных о планируемых

ремонтах и мероприятиях по обслуживанию автопарка, а также функции создания и редактирования сервисных записей. **Электронная сервисная книга** – это история обслуживания с фактически понесенными затратами и временем, затраченным на обслуживание. Также для удобства пользователя созданы дополнительные функциональности в сервисе, как график простое, сервисные напоминания и другие.

Календарь обслуживания

Календарь обслуживания – это функциональность, предназначенная для эффективного планирования ремонтов и обслуживания автопарка. В рамках функциональности используется наглядный календарь с возможностью фильтрации и настраивания режима отображения. Функционал предназначен в первую очередь для пользователей, осуществляющих контроль обслуживания автопарка.

Кроме того, функционал может использоваться и для учета всех событий, которые относятся к простою ТС и сопряжены с затратами.

Обзор функциональности и интерфейса



Сервис расположен в разделе "Автопарк" - вкладка "Обслуживание".

В центральной части экрана расположен основной элемент функциональности – календарь. Все дни календаря кликабельны, по клику открывается расписание сервисных записей на этот день. В верхней части экрана можно настроить месяц для отображения. В правой части можно настроить элементы для отображения в календаре.

Руководство пользователя.md

Календарь обслуживания Сервисные напоминания ЭСК

Календарь Р	асписание Гр	афик простоев			🛗 май 2025 г.		> Создать предв	арительную сервисную запись
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc	Тип записи
	28	29	30	1	2	3	4	 Запись на ТО Сервисная запись Статус
	5	6	7	8	9	10	Π	 Новая Подтверждена Отменена Закрыта
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	

Для удобства пользователя календарь обслуживания подразумевает три вида отображения – классический календарь обслуживания, расписание и график простоев. Переключение между режимами осуществляется соответствующим выбором в верхней строке.

Календарь обслуживания Сервисные напоминания ЭСК

календарь Расписание График простоев	Kanounant	Расписацию	
	календарь	Расписание	График простоев

Режим отображения расписание представляет собой список из сервисных записей с указанием дат и TC.

Календ	арь обслуживания	 Сервисные напоминания 	эск				
Кален	дарь Расписан	ие График простоев		🛗 май 2025 г.	< >	Создать предвар	ительную сервисную запись
12 ПН	17:28 - 21:28	Замена масла	(8661YK2)	HODER	~	/ 0	Тип записи Запись на ТО
14 CP	17:29 - 21:29	Развал схождение	(мякаянае) Соболь доставка	HOBS	~	/ 0	Сервисная запись
23 m	17:29 - 17:29	Ремонт КПП	(МЯВЯНИЯ) Соболь доставка	новя	~	/ 0	Статус Новая
					10 на страни	iųe 👻 Bcero: 3	 Подтверждена Отменена Закрыта

График простоев представляет собой диаграмму, где запланированные записи отображены на календаре в соответствии с их длительностью. Этот режим отображения помогает увидеть пересечения в обслуживании и наглядно увидеть длительность простоев TC.

Все виды отображения имеют стандартный набор настроек и кнопок. Из любого режима отображения можно создать предварительную сервисную запись.

Что такое сервисные записи и сервисные напоминания

Эффективное обслуживание TC автопарка – залог стабильной работы автопарка. В связи с этим в системе реализованы функции учета пользовательских мероприятий по сервисному обслуживанию – создание сервисных записей, а также создания напоминаний для регулярных работ – создания сервисных напоминаний.

Основным объектом в календаре обслуживания является сервисная запись. Сервисная запись – это событие по обслуживанию или ремонту TC с конкретной датой, планируемой стоимостью, конкретным TC. Для того, чтобы произвести учет по затратам на обслуживание и времени простоя TC по причине обслуживания требуется создание сервисных записей.

В рамках работы с календарем обслуживания стоит учитывать, что подразумевается создание предварительных сервисных записей. Предварительные сервисные записи могут быть в статусе "новая", "подтверждена". Если запись не надо удалять, т.е. требуется оставить для аналитики, ее можно отменить – перевести в статус "отменена". После фактического свершения сервисную запись следует перевести в статус "закрыта", добавив дополнительные поля описания для создания заказ-наряда по обслуживанию. О работе с заказ-нарядами подробнее в разделе "Добавление заказ-нарядов".

Фактически сервисную запись можно сравнить с записью в календаре.

При создании предварительной сервисной записи указывается название сервисной записи, определяется TC для обслуживания, указывается дата и время начала обслуживания и планируемая длительность, также можно указать предварительную стоимость обслуживания.

Бывают сервисные мероприятия, которые повторяются согласно каким-либо интервалам или требуют регулярного повторения. Например, проверка уровня масла, замена шин, обслуживание тормозной системы и другое. В таком случае для удобства пользователей система позволяет задать "таймер" напоминания по такой сервисной записи. Таким образом, сервисным напоминанием в системе считается определенная задача по отправке напоминания о создании сервисной записи и проведении какого-либо вида обслуживания TC. Само по себе сервисное напоминание не создает сервисную запись в календаре, а только инициирует отправку уведомления пользователю.

Например, пользователь создает для TC сервисную запись "Замена масла в двигателе", которая требует повторения раз в 10000км. Чтобы не отслеживать следующую замену масла, пользователь может создать сервисное напоминание на основе этой сервисной записи с интервалом повторения один раз в 10000км и с отправкой уведомления за 500км. В таком случае каждые 10000км пробега система за 500км будет отправлять уведомление с напоминанием сделать сервисную запись "Замена масла" к конкретному TC.

Обратите внимание, что создание сервисных напоминаний, как и сервисных записей, связаны с конкретными TC.

Создание сервисных напоминаний

Создать сервисное напоминание можно на основе сервисной записи и отдельно в списке сервисных напоминаний.

Чтобы создать сервисное напоминание из сервисной записи, в "Календаре обслуживания" нажмите кнопку "Создать предварительную сервисную запись".

ОБСЛУЖИВАНИЕ



В форме создания сервисной записи выберите TC, для которого создается сервисная запись. После этого нажмите "Создать напоминание". Подробнее о заполнении других полей в разделе "Работа с пользовательскими сервисными записями".

 \times

ДОБАВИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ СЕРВИСНУЮ ЗАПИСЬ



Далее в появившемся окне укажите название напоминания для идентификации, укажите тип технического обслуживания, укажите интервал повторения и "таймер" отправки уведомления.

Интервал повторения делит весь пробег TC, начиная с нулевого, на заданные интервалы, т.е. при указании интервала 10000км, напоминание будет срабатывать не через 10000км от пробега TC на данный момент, а каждые 10000км пробега – 10000км, 20000км, 30000км и т.д.

Параметр "предупреждать за" является своего рода "таймером", т.е. за указанное количество до пробега будет направлено уведомление. Например, если указано "за 500км" и интервал 10000км, система отправит напоминание на пробегах TC 9500км, 19500км, 29500км и т.д.

127 / 141

Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку "Добавить".

 \times ДОБАВИТЬ СЕРВИСНОЕ НАПОМИНАНИЕ Название напоминания/работ Замена масла ТС и/или группы ТС × ASUMULINUUL \sim Тип технического обслуживания Регулярная замена масла в двигателе Тип критерия Километры Интервал проведения, каждые 10000 Предупреждать за 500 Добавить Закрыть

После этого можно продолжить создание сервисной записи.

Чтобы создать сервисное напоминание отдельно из списка сервисных напоминаний, откройте вкладку "Сервисные напоминания" и нажмите кнопку "Добавить".

ОБСЛУЖИВ Календарь обслужива Фильтр по TC: (пусто	АНИЕ 1 ния Сервисные напоминания ЭСК о) ~				2	Добавить
Название работ 🗘	Тип технического обслуживания 💲	Тип критерия 💲	Интервал проведения, каждые: 🗘	Предупреждать за:	ТС / пруппы ТС	Действия
Замена масла	Регулярная замена масла в двигателе	Километры	10000 км	500 км		Редактировать 🗙
Замена масла	замена масла	Километры	10000 км	500 км		Редактировать 🗙
					10 H	а странице 👻 Всего: 2

Дальнейший процесс аналогичный процессу, описанному при создании напоминания из сервисной записи.

Кроме того, в списке сервисных напоминаний пользователь всегда может отредактировать или удалить сервисные напоминания. Для этого можно воспользоваться кнопками действий в правой части экрана.

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Календарь обслужива	ния Сервисные напоминания	ЭСК				
Фильтр по TC: (пусто) ~					Добавить
Название работ 💲	Тип технического обслуживания 🗧	Тип критерия 🗘	Интервал проведения, каждые: 🗧	Предупреждать за:	ТС / группы ТС	Действия
Замена масла	Регулярная замена масла в двигателе	Километры	10000 км	500 км		Редактировать 🗙
Замена масла	замена масла	Километры	10000 км	500 км		Редактировать 🗙
					10	на странице 🔻 Всего: 2

Работа с пользовательскими сервисными записями

Пользовательские сервисные записи – это те сервисные записи, которые доступны только пользователям рабочего пространства и создаются вручную пользователем системы.

Чтобы создать сервисную запись, в "Календаре обслуживания" нажмите кнопку "Создать предварительную сервисную запись".

ендарь обс	луживания	Сервисные на	поминан	INA JCK					
алендарь	Расписание	График про	стоев		Ē) май 2025 г.	< >	Создать предва	рительную сервисную запис
	Пн	29 апреля 🗙	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc	Тип записи
	28		29	30	1	2	3	4	 Запись на ТО Сервисная запись Статус
1 на сервис	5		6	7	8	9	10	n	 Новая Подтверждена Отменена
на сервис	12		13	14	15	16	17	18	🥣 Закрыта
	19		20	21	22	23	24	25	
	26		27	28	29	30	31	1	

В появившемся окне заполните обязательные поля, отмеченные красным.

 \times

ДОБАВИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ СЕРВИСНУЮ ЗАПИСЬ

Название	0
Транспортное средство:	Выберите ТС
Организация	
Дата/время начала	
Ė −	
Длительность	
дней () (часов () (минут () () () () () () () () () () () () ()	О Секунд О О О
Предварительная стоимость	
Статус заявки новая	
Создать напоминание	•

Добавить Закрыть

Поле	Рекомендации по заполнению
Название	Название записи, отражающее суть сервисной записи, которое поможет отличить сервисную запись от других
Организация	Необязательное поле, где можно указать название организации, проводившей обслуживание. Можно использовать для указания мастера или указать "своими силами"

Поле

Рекомендации по заполнению

Выбирайте дату и время начала, которые идут после текущих. В иных случаях рекомендуется создавать сервисную запись в электронной сервисной книге. Чтобы выбрать время, нажмите кнопку "Выбрать время"

	<	Ν	1ай		20	25	>	
	пн	BT	ср	ЧТ	пт	сб	BC	
	28	29	30	1	2	3	4	
Дата и время	5	6	7	8	9	10	11	
начала	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	
	2	3	4	5	6	1	8	
		Вы	брат	ть вр	емя	()		

Длительность	Используйте те поля, которые нужно для учета длительности. Это предварительная длительность, при переводе записи в заказ-наряд, длительность можно будет откорректировать
Предварительная стоимость	Необязательное поле, в котором можно указать планируемые траты на это обслуживание для учета затрат на обслуживание
Статус заявки	По умолчанию выбирается статус "Новая". Если создание записи происходит после ее подтверждения от обслуживающей стороны, можно применить статус "Подтверждена"

Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку "Добавить". Также моно дополнительно создать сервисное напоминание, подробнее об этом в "Что такое сервисные записи и сервисные напоминания".

 \times

ДОБАВИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ СЕРВИСНУЮ ЗАПИСЬ



Сервисная запись будет добавлена в "Календарь обслуживания".

132 / 141

ОБСЛУЖИВАНИЕ



Если сервисную запись следует подтверждать, например, дождаться подтверждения по времени от механиков или обслуживающей организации, то после подтверждения можно изменить статус записи на "Подтверждена". Изменение статуса и другие корректировки можно внести из "Расписания".

Перевод в статус "Закрыта" означает фактическое проведение записи. После этого система предложит дополнить запись и создать заказ-наряд. Подробнее об этом в разделе "Добавление заказ-нарядов".

Чтобы изменить статус сервисной записи нажмите на текущий статус записи и выберите нужный. Статус "Отменена" используйте, если запись не нужно удалять, а требуется оставить для учета планов на обслуживание и соответствия с фактическими результатами.

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Кален,	дарь обслуживания	Сервисные напоминания	ЭСК					
Кале	Расписание	График простоев		🛱 май 2025 г.	< >	Созда	ть предвар	ительную сервисную запись
15 чт	16:20 - 16:50	Замена щеток	(1777ЖЕЛ7) Газель межгород	HOBBY	~	1	Ō	Тип записи Запись на ТО
				подтверждена отменена закрыта	10 на страниц	e •	Bcero: 1	 Сервисная запись Статус Новая Подтверждена Отменена Закрыта

Чтобы внести корректировки в сервисную запись нажмите иконку карандаша напротив нужной записи.

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Календарь обслуживания Сервисные напоминания ЭСК				
Календарь Расписание График простоев	🛱 май	2025 г. «	> Создать предг	варительную сервисную запись
15 чт 16:20 - 16:50 Замена щеток	(тлжл) Газель межгород	room v	10 на странице • Всего: 1	Тип записи Запись на ТО Сервисная запись Статус Новая Подтверждена Отменена Записьта

Внесите нужные изменения, например, по времени или дате начала, по длительности или сумме и др. Далее нажмите "Изменить".

 \times

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ СЕРВИСНУЮ ЗАПИСЬ



Чтобы удалить запись, нажмите иконку корзины напротив нужной записи.

Обратите внимание, что при удалении записи, происходит ее безвозвратное удаление. Если запись временно неактуальна, ее можно перевести в статус "Отменена".

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Кален,	дарь обслуживания	Сервисные напоминания	ЭСК				
Кале	ндарь Расписание	е График простоев		🛱 май 2025 г.	< >	Создать предвар	ительную сервисную запись
15 ਪਾ	16:20 - 16:50	Замена щеток	(1000) Газель межгород	HORES	•	Bcero: 1	Тип записи Запись на ТО Сервисная запись Статус
							 Новая Подтверждена Отменена Закрыта

Электронная сервисная книга

Электронная сервисная книга (далее – ЭСК) является аналогом истории обслуживания TC автопарка, где хранятся записи об обслуживании, которые уже прошли. В рамках ЭСК можно расширить возможности раздела "Обслуживание" и учитывать не только планируемые показатели, но и фактические.

Обзор функциональности и интерфейса

Для перехода в ЭСК нажмите на вкладку "ЭСК" в разделе "Обслуживание".

ОБСЛУЖИВАН	INE		
Календарь обслуживания	Сервисные напоминания	эск	
🛱 Фильтр по дате	Типз	записи	Фильтр по ТС
Нет записей по выбранным	и параметрам		

В рамках ЭСК пользователю доступно создание фактически совершившихся сервисных записей, созданные записи являются аналогом заказ-наряда по обслуживанию. Чтобы создать сервисную запись в ЭСК, нажмите "Создать сервисную запись".

ОБСЛУЖИВАНИЕ									
Календарь обслуживания	Сервисные напомин	нания ЭСК							
🛱 Фильтр по дате		Тип записи (не выбрано)	Фильтр по ТС						
Нет записей по выбранным	и параметрам								



Создать сервисную зап

По мере использования функционала данный раздел может быть наполнен большим количеством записей. Для удобства пользователя реализованы фильтры записей. Все записи можно одновременно по трем фильтрам: по дате, по типу записи, по TC. При выборе фильтра по TC будут отображаться записи только по выбранному TC.

🛱 по 15.05.2025, 20:42:00	×	Тип записи Сервисная запись	TC: VIN: X96A32R32L0888813	×

Подробнее о заполнении сервисной записи в разделе "Добавление заказ-нарядов".

Работа с заказ-нарядами

Сервисные записи в ЭСК можно сортировать по всем полям согласно общим правилам работы с таблицами в системе, описанными в разделе "Обзор интерфейса".

Номер заявки	Транспортное средство 🗧	Дата начала обслуживания 💲	Длительность	Дата окончания обслуживания	¢	Стоимость	¢	Тип записи 🗘	Тип ремонта	¢	Действия			
-	ТЛЛЯЕЛ Газель межгород	14.05.2025, 20:45:00	5 часов	15.05.2025, 01:45:00		7800		Сервисная запись	Первая		Скачать PDF	Подробнее	1	Ō
				< 1		>					10	на странице	•	Bcero: 1

Также для записей ЭСК доступно 4 действия (не для всех): скачать PDF, посмотреть подробнее, редактировать и удалить.

Действия			
Скачать PDF	Подробнее	i	Ô

Нажмите "Скачать PDF", чтобы скачать на устройство созданный заказ-наряд.

Чтобы посмотреть подробности записи, нажмите "Подробнее". Откроется всплывающее окно с данными по сервисной записи.

ДАННЫЕ СЕРВИСНОЙ ЗАПИСИ	X
Автомобиль:	(тлякет) Газель межгород
Дата начала обслуживания:	14.05.2025, 20:45:00 GMT+03:00
Длительность:	2 часа
Дата окончания обслуживания:	14.05.2025, 20:45:00 GMT+03:00
Стоимость:	7800
Тип записи:	Сервисная запись
Тип ремонта:	Замена колес
Организация:	-
Рекомендации:	Протянуть через 100км
Работы Запчасти	
Наименование	
с/у колес в сборе	

Чтобы отредактировать запись, нажмите на иконку карандаша напротив нужно записи. Внесите все корректировки и нажмите "Изменить". Отредактировать можно все заполненные поля при создании

сервисной записи.

Чтобы удалить запись, нажмите на иконку корзины напротив нужной записи. Это приведет к безвозвратному удалению сервисной записи из системы.

Добавление заказ-нарядов

Создание сервисной записи в ЭСК фактически приводит к созданию заказ-наряда в системе, что позволяет производить учет фактических затрат на обслуживание.

Чтобы создать сервисную запись в ЭСК, нажмите "Создать сервисную запись".

Во всплывающем окне заполните все обязательные поля, которые отмечены красным.

Обратите внимание, что обязательным являются указание работ и запчастей, если вы не хотите их указывать, поставьте прочерки.

ДОБАВИТЬ СЕРВИСНУЮ ЗАПИСЬ		×
Название	0	,
Транспортное средство:	Выберите ТС	
Организация		
Дата/время начала		
Длительность		
дней 0 часов 0 минут 0 секунд 0		
Итоговая стоимость	C	,
Рекомендации		11
Работы () Запчасти ()		
Наименование	Действ	BINR
	0 0	
Закончить редактирование Добавить строку		
Добавить Закрыть		
Толе Рекомендации по заполнению		

Поле	Рекомендации по заполнению
Транспортное средство	Нужно выбрать ТС из списка добавленных
Организация	Необязательное поле, где можно указать название организации, проводившей обслуживание. Можно использовать для указания мастера или указать "своими силами"
Дата и время начала	Задайте нужную дату и выберите время. Чтобы выбрать время, нажмите кнопку "Выбрать время"⊋2025-05-12-20-12-14.png
Длительность	Используйте те поля, которые нужно для учета длительности. Указывайте фактическое время простоя TC на обслуживании
Итоговая стоимость	Обязательное поле, в котором нужно указать фактические затраты на это обслуживание для учета затрат на обслуживание
Рекомендации	Можно заполнить рекомендации по обслуживанию ТС для планирования обслуживания в будущем
Работы	Указывается наименование работ в том формате, который позволит понять фактически выполненные работы. Если нужно указать несколько типов проведенных работ, нажмите "Добавить строку"
Запчасти	Указывается перечень использованных запчастей. Можно указать код/артикул запчасти. Также указывается количество и единица измерения

Когда все поля заполнены, нажмите "Добавить". Если кнопка неактивна, значит, не все обязательные поля заполнены.

×

ДОБАВИТЬ СЕРВИСНУЮ ЗАПИСЬ

Название Настройка радио						
ранспортное средство: тттжетт) Газель межгород					1	1зменить ТС
Организация ИП Спиридонов						
lата/время начала						
🛱 08.12.2021, 08:55:00 GI	MT+03:00					×
1лительность						
дней 0	часов 1	минут 55		секунд 0		
Итоговая стоимость 6800						
Рекомендации						
Работы	Запчасти					
Наименование						
снятие антенны						
			Редактироват	Ъ		
Добавить Закрыть						

Сервисная запись будет добавлена в ЭСК. Отредактировать можно все заполненные поля при создании записи.

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Календарь обслуживания Сервисные напоминания ЭСК										
🛱 Фильтр п	ю дате	Тип записи Фильтр	no TC					Создать се	арвисную запис	СЬ
Номер заявки	Транспортное средство	Дата начала обслуживания 💈	Длительность	Дата окончания обслуживания	Стоимость :	Тип записи 💈	Тип ремонта 🗧 🗘	Действия		
-	(тлякат) Газель межгород	14.05.2025, 20:45:00	2 часа	14.05.2025, 22:45:00	7800	Сервисная запись	Замена колес	Скачать PDF Подробн	ee 🖊	Ō
-	тлжел Газель межгород	08.12.2021, 08:55:00	1час 55 минут	08.12.2021, 10:50:00	6800	Сервисная запись	Настройка радио	Скачать PDF Подробн		Ō
				< 1	>			10 на страниц	e - Bcen	ro: 2

Поддержка

Данное руководство пользователя по эксплуатации системы "Спутник Парк" является описанием нормального поведения системы, базовых сценариев по использованию системы, подсказок по использованию функций и элементов системы. Однако в реальной эксплуатации возможны инциденты или проблемы, неописанные в данном документе. В такие моменты клиентская служба поможет решить трудности и возобновить эффективное использование системы. Для упрощения обработки заявки

пользователей и экономии времени ожидания ответа, рекомендуется воспользоваться рекомендациями, указанными в данном разделе.

Обращаем внимание, актуальные контакты клиентской службы всегда находятся по указанному адресу. Во избежание потери доступа к аккаунту и недопущения мошеннических действий обращайтесь только к официальным представителям.

Контакты

Если у вас возникли проблемы при использовании системы "Спутник Парк" и указанные решения не помогли, вы всегда можете обратиться в клиентскую службу.

Актуальные контактные данные клиентской службы можно найти по адресу: https://stt.ru/about/contacts

При обращении используйте форму и состав описанные в разделе "Форма и состав обращения"

Форма и состав обращения